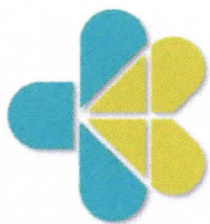


LAPORAN KEGIATAN

WORKSHOP PENDAMPINGAN PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
POLITEKNIK KESEHATAN SEMARANG
PUSAT PENJAMINAN MUTU
SEMARANG
2020



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG
JalanTirtoAgung, Pedalangan, Banyumanik, Semarang
Telepon (024)7460274, Faksimile (024)7460274



Laman : poltekkes-smg.ac.id SuratElektronik : poltekkes-smg@poltekkes-smg.ac.id

NOTA DINAS

Nomor : DP.03.03/ 8.1/ ~~6895~~ /2020

Kepada : Peserta Workshop Akreditasi Program Studi
(nama-nama terlampir)
Dari : Direktur Poltekkes Kemenkes Semarang
Hal : Workshop Pendampingan Persiapan Akreditasi Program Studi
Poltekkes Kemenkes Semarang
Tanggal : 1 Desember 2020

Sehubungan dengan diselenggarakannya Workshop Pendampingan Persiapan Akreditasi Program Studi Poltekkes Kemenkes Semarang, kami mengharap staf yang nama-namanya tersebut dalam lampiran ini untuk mengikuti kegiatan yang akan diselenggarakan pada :

Hari/tanggal : **Senin-Selasa, 7-8 Desember 2020**

Tempat : Ruang Guntur 1-2 Hotel Grasia
Jl. Letjen S.Parman 29 Semarang

Bersama ini terlampir daftar nama peserta dan jadwal kegiatan.
Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik diucapkan banyak terimakasih.

Dr. Marsum, BE, S.Pd, MHP

Tembusan :

1. Kajor Keperawatan
2. Kajor Kebidanan
3. Kajor Gizi
4. Kajor TRR
5. Kajor Keperawatan Gigi
6. Kajor Kesling
7. Kajor RMIK
8. Kajor Analis Kesehatan
9. Arsip

**PESERTA WORKSHOP
PENDAMPINGAN PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI
POLTEKES KEMENKES SEMARANG
Tanggal, 7-8 Desember 2020**

No	Nama	No	Nama
1	Marsum, BE, S.Pd, MHP	30	Tutik Setyowati, S.Kep, Ns., M.Kes (Blora-Kriteria 9)
2	Edy Susanto, SH, S.Si, M.Kes	31	Hermani Triredjeki, S.Kep, Ns., M.Kes (Magelang -Kriteria 1)
3	Jeffri Ardiyanto, M.App.Sc	32	Adi Isworo, SKM, MPH (Magelang-Kriteria 2)
4	Luthfi Rusyadi, SKM, M.Sc	33	Angga Sugiarto, S.ST., M.Kes (Magelang-Kriteria 3)
5	Supriyadi, MN	34	Sunarmi, SST, M.Kes (Magelang-Kriteria 4)
6	Dr. Runjati, M.Mid (Pendamping Kriteria 1)	35	Susi Tentrem R.Talib, S.Kep, Ns, M.Kes (Magelang-Kriteria 5)
7	Hermien Nugraheni, SKM, M.Kes (Pendamping Kriteria 2)	36	Sunarko, S.Pd., M.Med.Ed (Magelang-Kriteria 6)
8	Yuwono Setiadi, S.ST, M.Gz (Pendamping Kriteria 2)	37	Erna Erawati, S.Kep, Ns., M. Kep (Magelang-Kriteria 7)
9	Sawab, S.Kep, Ns, M.Kes (Pendamping Kriteria 3)	38	Lulut Handayani, S.Kep. Ns., M.Kes (Magelang-Kriteria 8)
10	Shobirun, MN (Pendamping Kriteria 4)	39	Yeni Yulistanti, S.Kep., Ns (Magelang-Kriteria 9)
11	Adhani Windari, SKM, M.Kes (Pendamping Kriteria 4)	40	Salikun, S.Pd, M.Kes (JKG-Kriteria 1)
12	Dr. Bedjo Santoso, S.SiT, M.Kes (Pendamping Kriteria 5)	41	Dr. Drg. Lanny Sunarjo, MDSc (JKG-Kriteria 2)
13	Endang Krismawati, SE (Pendamping Kriteria 5)	42	Sulur Js, S.SiT, M.Kes (JKG-Kriteria 3)
14	Iis Sriningsih, S.ST, M.Kes (Pendamping Kriteria 6)	43	Sadimin, S.SiT, M.Kes (JKG-Kriteria 4)
15	Dr. M.Choiroel Anwar, SKM, M.Kes (Pendamping Kriteria 7)	44	Irmanita Wiradona, S.SiT, M.Kes (JKG-Kriteria 5)
16	Prof. Dr.drg.Diyah Fatmasari, MDSc (Pendamping Kriteria 8)	45	Drg. Ani Subekti, MDSc (JKG-Kriteria 6)
17	Sri Wahyuni S, S.Kep, Ns, M.Kes (Pendamping Kriteria 9)	46	Drg. Endah Aryati EN, MDSc (JKG-Kriteria 7)
18	Windu Yuli, S.Tr.Gz (Dokumen Akademik)	47	Sariyem, S.SiT, M.Kes (JKG-Kriteria 8)
19	Dewi Andang Prastika, S.SiT, M.Kes (Dokumen Akademik)	48	Wahyujati DU, S.ST, M.Tr.Kes (JKG-Kriteria 9)
20	Suharto, S.Pd, MN (Kajur Keperawatan)	49	Dr. Krisdiana, M.Mid (D III Kebidanan Blora)
21	Tri Wiyatini, SKM, M.Kes (Epid) Kajur Keperawatan Gigi	50	Bekti Putri Harwijayanti, S.SiT, M.Kes (DIII Kbdn Blora)
22	Joni Siswanto, S.Kep, Ns, M.Kes (Blora-Kriteria 1)	51	Subinarto, S.Kom, M.Kom (RMIK)
23	Warijan, S.Pd, A.Kep, M.Kes (Blora-Kriteria 2)	52	Irmawati, S.Kep, Ns, M.Kes (RMIK)
24	Epi Saptaningrum, S.Kep, Ns., M.Kes (Blora-Kriteria 3)	53	Kusherini, A.Md (Bendahara)
25	Suhardono, S.Kp.Ns., M.Kes (Blora-Kriteria 4)	54	Kusdiyanti Retno Pratiwi, A.Md
26	Erni Nuryanti, S.Kep, Ns. M.Kes (Blora-Kriteria 5)	55	Rini Indrati, S.Si, M.Kes (Ass Pendamping Kpwt Blora)
27	Heru Purnomo S,Kep,Ns. M.Kes (Blora-Kriteria 6)	56	Dr. Ns. Taadi, S.Kep, MH (Ass Pendamping Kpwt Blora)
28	Teguh Wahyudi, MN (Blora-Kriteria 7)	57	Dr. drg. Supriyana, M.Pd (Ass Pendamping D4 Terapi Gigi)
29	Yuni Astuti, Skep,Ns. M.Kes (Blora-Kriteria 8)	58	Heru Supriyatno, MN (Ass Pendamping Kpwt Magelang)

Semarang, 25 Nopember 2020
Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
Direktur,

Marsum, BE, S.Pd, MHP
NIP. 1963072/1984031001



**JADWAL WORKSHOP
PENDAMPINGAN PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI
POLTEKKES KEMENKES SEMARANG
Tanggal, 7-8 Desember 2020**

Waktu	Kegiatan	Narasumber	Penanggung jawab
Senin, 7 Desember 2020			
08.00 - 08.30	Registrasi Peserta		Panitia
08.30 - 09.15	Pembukaan Laporan Kapus Penjaminan Mutu Pengarahan Direktur		Hermien Runjati Direktur
09.15 - 09.30	Coffee Break		Panitia
09.30 - 11.30	Desk dan Pendampingan Pengisian Borang 9 kriteria Laporan Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri	Pendamping 9 kriteria	Runjati Hermien Yuwono
11.30 - 12.30	ISHOMA		
12.30 - 14.30	Desk dan Pendampingan Penyusunan dokumen Laporan Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri	Pendamping 9 kriteria	Runjati Hermien Yuwono
14.30 - 15.00	Coffee Break		Panitia
15.00 - 17.30	Diskusi Kelompok Prodi		Runjati Hermien Yuwono
17.30 - 19.00	ISHOMA		Panitia
19.00 - 21.00	Lanjutan Diskusi Kelompok Prodi		Runjati Hermien Yuwono
Selasa, 8 Desember 2020			
08.00 - 10.00	Presentasi LK dan LED Prodi D III Keperawatan Blora		Runjati Hermien Yuwono
10.00 - 10.15	Coffee Break		Panitia
10.15 - 12.15	Presentasi LK dan LED Prodi D III Keperawatan Magelang		Runjati Hermien Yuwono
12.15 - 13.00	ISHOMA		Panitia
13.00 - 15.00	Presentasi LK dan LED Prodi D IV Terapi Gigi		Runjati Hermien Yuwono
15.00 - 15.30	Coffee Break		Panitia
15.30 - 16.30	Penutupan		Direktur

Semarang, 25 Nopember 2020
Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
Direktur,

Marsum, BE, S.Pd, MHP
NIP. 196307271984031001



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG
JalanTirtoAgung, Pedalangan, Banyumanik, Semarang
Telepon (024)7460274, Faksimile (024)7460274



Laman : poltekkes-smg.ac.id SuratElektronik : poltekkes-smg@poltekkes-smg.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : KP.04.06/4.4/ 6901 /2020

Sehubungan dengan kegiatan Workshop Pendampingan Persiapan Akreditasi Program Studi Poltekkes Kemenkes Semarang, dengan ini Direktur Poltekkes Kemenkes Semarang menugaskan pegawai Poltekkes Kemenkes Semarang yang nama-namanya tersebut dalam lampiran surat ini :

(Nama, dan Jabatan Terlampir)

Untuk :

1. Melaksanakan tugas sebagai peserta Workshop Pendampingan Persiapan Akreditasi Program Studi Poltekkes Kemenkes Semarang, pada :

Hari/tanggal : **Senin-Selasa, 7-8 Desember 2020**
Tempat : **Ruang Guntur 1-2 Hotel Grasia Semarang**
Jl. Letjen S.Parman No.29 Semarang

2. Melaporkan hasil kegiatan
3. Tidak melakukan rekam kehadiran datang dan pulang pada tanggal bertugas
4. Sumber biaya dibebankan pada anggaran Poltekkes Kemenkes Semarang

Demikian surat tugas ini dibuat agar yang bersangkutan melaksanakan tugas sebagaimana mestinya.

Semarang, 2 Desember 2020

Direktur,



Marsum, BE, S.Pd, MHP
NIP. 196307271984031001

Tembusan :

1. Ketua Jurusan Keperawatan
2. Ketua Jurusan Keperawatan Gigi
3. Ketua Jurusan TRR
4. Arsip

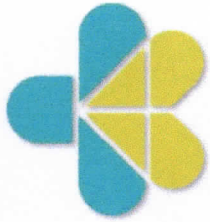
Lampiran 1 Surat Tugas
Nomor : KP.04.06/4.4/6901/2020

No	Nama	Jabatan	No	Nama	Jabatan
1	Marsum, BE, S.Pd, MHP	Direktur	31	Hermani Triredjeki, S.Kep, Ns., M.Kes.	Tim APS Kpwt Magelang
2	Edy Susanto, SH, S.Si, M.Kes	Wadir I	32	Adi Isworo, SKM, MPH	Tim APS Kpwt Magelang
3	Jeffri Ardiyanto, M.App.Sc	Wadir II	33	Angga Sugiarto, S.ST., M.Kes.	Tim APS Kpwt Magelang
4	Luthfi Rusyadi, SKM, M.Sc	Wadir III	34	Sunarmi, SST, M.Kes.	Tim APS Kpwt Magelang
5	Supriyadi, MN	Kabag AUAK	35	Susi Tentrem R.Thalib, S.Kep, Ns, M.Kes.	Tim APS Kpwt Magelang
6	Dr. Runjati, M.Mid	Pendamping Kriteria 1	36	Sunarko, S.Pd., M.Med.Ed.	Tim APS Kpwt Magelang
7	Hermien Nugraheni, SKM, M.Kes	Pendamping Kriteria 2	37	Erna Erawati, S.Kep, Ns., M. Kep.	Tim APS Kpwt Magelang
8	Yuwono Setiadi, S.ST, M.Gz	Pendamping Kriteria 2	38	Lulut Handayani, S.Kep. Ns., M.Kes.	Tim APS Kpwt Magelang
9	Sawab, S.Kep, Ns, M.Kes	Pendamping Kriteria 3	39	Yeni Yulistanti, S.Kep., Ns.	Tim APS Kpwt Magelang
10	Shobirun, MN	Pendamping Kriteria 4	40	Salikun, S.Pd., M.Kes.	Tim APS Terapi Gigi
11	Adhani Windari, SKM, M.Kes	Pendamping Kriteria 4	41	Dr. drg. Lanny Sunarjo, MDSC	Tim APS Terapi Gigi
12	Dr. Bedjo Santoso, S.SiT, M.Kes	Pendamping Kriteria 5	42	Sulur Joyo Sukendro, S.SiT, M.Kes	Tim APS Terapi Gigi
13	Endang Krismawati, SE	Pendamping Kriteria 5	43	Sadimin, S.SiT, M.Kes.	Tim APS Terapi Gigi
14	Iis Sriningsih, S.ST, M.Kes	Pendamping Kriteria 6	44	Irmanita Wiradona, S.SiT, M.Kes	Tim APS Terapi Gigi
15	Dr. M.Choiroel Anwar, SKM, M.Kes	Pendamping Kriteria 7	45	drg. Ani Subekti, MDSc.	Tim APS Terapi Gigi
16	Prof. Dr.drg.Diyah Fatmasari, MDSc	Pendamping Kriteria 8	46	drg. Endah Aryati Eko Ningtyas, MDSc.	Tim APS Terapi Gigi
17	Sri Wahyuni S, S.Kep, Ns, M.Kes	Pendamping Kriteria 9	47	Sariyem, S.SiT., M.Kes.	Tim APS Terapi Gigi
18	Windu Yuli, S.Tr.Gz	Pendamping Kriteria 9	48	Wahyu Jati Dyah Utami, SST., M.Tr.Kes.	Tim APS Terapi Gigi
19	Dewi Andang Prastika, S.SiT, M.Kes	Pendamping Kriteria 6	49	Dr. Krisdiana, M.Mid	D III Kebidanan Blora
20	Suharto, S.Pd, MN	Kajur Keperawatan	50	Bekti Putri Harwijayanti, S.SiT, M.Kes	DIII Kbdn Blora)
21	Tri Wiyatini, SKM, M.Kes (Epid)	Kajur Keperawatan Gigi	51	Subinarto, S.Kom, M.Kom	RMIK
22	Joni Siswanto, S.Kep, Ns, M.Kes	Tim APS Kpwt Blora	52	Irmawati, S.Kep, Ns, M.Kes	RMIK
23	Warijan, S.Pd, A.Kep, M.Kes	Tim APS Kpwt Blora	53	Eka Wahyuni	Bendahara
24	Epi Saptaningrum, S.Kep, Ns., M.Kes.	Tim APS Kpwt Blora	54	Kusdiyanti Retno Pratiwi, A.Md	Bendahara
25	Suhardono, S.Kp.Ns., M.Kes.	Tim APS Kpwt Blora	55	Rini Indrati, S.Si, M.Kes	Ass Pendamping Kpwt Blora
26	Erni Nuryanti, S.Kep, Ns. M.Kes.	Tim APS Kpwt Blora	56	Dr. Ns. Taadi, S.Kep, MH	Ass Pendamping Kpwt Blora
27	Heru Purnomo S,Kep,Ns. M.Kes.	Tim APS Kpwt Blora	57	Dr. drg. Supriyana, M.Pd	Ass Pendamping D4 Terapi Gigi
28	Teguh Wahyudi, MN	Tim APS Kpwt Blora	58	Heru Supriyatno, MN	Ass Pendamping Kpwt Magelang
29	Yuni Astuti, Skep,Ns. M.Kes.	Tim APS Kpwt Blora	59	Halida Rachmaningrum, S.Tr.Kep, Ns	Tim Tugas Keperawatan Magelang
30	Tutik Setyowati, S.Kep,Ns., M.Kes.	Tim APS Kpwt Blora	60	Uswatun Khasanah, S.Tr.Kep, Ns	Tim Tugas Keperawatan Magelang

Direktur,



Marsum, BE, S.Pd, MHP
NIP. 196307271984031001



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG
JalanTirtoAgung, Pedalangan, Banyumanik, Semarang
Telepon (024)7460274, Faksimile (024)7460274

Laman : poltekkes-smg.ac.id SuratElektronik : poltekkes-smg@poltekkes-smg.ac.id



SURAT TUGAS

Nomor : KP.04.06/4.4/6901/2020

Sehubungan dengan kegiatan Workshop Pendampingan Persiapan Akreditasi Program Studi Poltekkes Kemenkes Semarang, dengan ini Direktur Poltekkes Kemenkes Semarang menugaskan pegawai Poltekkes Kemenkes Semarang yang nama-namanya tersebut dalam lampiran surat ini :

(Nama, dan Jabatan Terlampir)

Untuk :

1. Melaksanakan tugas sebagai peserta Workshop Pendampingan Persiapan Akreditasi Program Studi Poltekkes Kemenkes Semarang, pada :

Hari/tanggal : **Senin-Selasa, 7-8 Desember 2020**
Tempat : **Ruang Guntur 1-2 Hotel Grasia Semarang**
Jl. Letjen S.Parman No.29 Semarang

2. Melaporkan hasil kegiatan
3. Tidak melakukan rekam kehadiran datang dan pulang pada tanggal bertugas
4. Sumber biaya dibebankan pada anggaran Poltekkes Kemenkes Semarang

Demikian surat tugas ini dibuat agar yang bersangkutan melaksanakan tugas sebagaimana mestinya.

Semarang, 2 Desember 2020



Marsum, BE, S.Pd, MHP
NIP. 196307271984031001

Tembusan :

1. Ketua Jurusan Keperawatan
2. Ketua Jurusan Keperawatan Gigi
3. Ketua Jurusan TRR
4. Arsip

Lampiran 1 Surat Tugas
 Nomor : KP.04.06/4.4/6601 /2020

No	Nama	Jabatan	No	Nama	Jabatan
1	Marsurn, BE, S.Pd, MHP	Direktur	30	Tutik Setyowati, S.Keep,Ns., M.Kes.	Tim APS Kpwat Blora
2	Edy Susanto, SH, S.Si, M.Kes	Wadir I	31	Herrmani Tiredjeki, S.Keep, Ns., M.Kes.	Tim APS Kpwat Magelang
3	Jeffri Ardianto, M.App.Sc	Wadir II	32	Adi Isworo, SKM, MPH	Tim APS Kpwat Magelang
4	Luthfi Rusyadi, SKM, M.Sc	Wadir III	33	Angga Sugianto, S.ST., M.Kes.	Tim APS Kpwat Magelang
5	Supriyadi, MN	Kabag AUAK	34	Sunarni, SST, M.Kes.	Tim APS Kpwat Magelang
6	Dr. Rurnjati, M.Mid	Pendamping Kriteria 1	35	Susi Tentrem R.Thalib, S.Keep, Ns, M.Kes.	Tim APS Kpwat Magelang
7	Hermien Nugraheni, SKM, M.Kes	Pendamping Kriteria 2	36	Sunarko,S.Pd., M.Med.Ed.	Tim APS Kpwat Magelang
8	Yuwono Setadi, S.ST, M.Gz	Pendamping Kriteria 2	37	Erna Erawati, S.Keep, Ns., M.Keep.	Tim APS Kpwat Magelang
9	Sawab, S.Keep, Ns, M.Kes	Pendamping Kriteria 3	38	Lulut Handayani, S.Keep, Ns., M.Kes.	Tim APS Kpwat Magelang
10	Shobirun, MN	Pendamping Kriteria 4	39	Yeni Yulistanti, S.Keep, Ns.	Tim APS Kpwat Magelang
11	Adhani Windari, SKM, M.Kes	Pendamping Kriteria 4	40	Salikun, S.Pd., M.Kes.	Tim APS Terapi Gigi
12	Dr. Bedjo Santoso, S.SIT, M.Kes	Pendamping Kriteria 5	41	Dr. drg. Lanny Sunarjo, MDSC	Tim APS Terapi Gigi
13	Endang Krismawati, SE	Pendamping Kriteria 5	42	Sulur Joyo Sukendro, S.SIT, M.Kes	Tim APS Terapi Gigi
14	Iis Sriningsih, S.ST, M.Kes	Pendamping Kriteria 6	43	Sadimin, S.SIT, M.Kes.	Tim APS Terapi Gigi
15	Dr. M.Choiroel Anwar, SKM, M.Kes	Pendamping Kriteria 7	44	Irmanita Wiradona, S.SIT, M.Kes	Tim APS Terapi Gigi
16	Prof. Dr.drg.Diyah Fatmasari, MDSC	Pendamping Kriteria 8	45	drg. Ani Subekti, MDSC.	Tim APS Terapi Gigi
17	Sri Wahyuni S, S.Keep, Ns, M.Kes	Pendamping Kriteria 9	46	drg. Endah Aryati Eko Ningtyas, MDSC.	Tim APS Terapi Gigi
18	Windu Yuli, S.Tr.Gz	Pendamping Kriteria 9	47	Sariyem, S.SIT., M.Kes.	Tim APS Terapi Gigi
19	Dewi Andang Prastika, S.SIT, M.Kes	Pendamping Kriteria 6	48	Wahyu Jati Dyah Utami, SST., M.Tr.Kes.	Tim APS Terapi Gigi
20	Suharto, S.Pd, MN	Kajur Keperawatan	49	Dr. Krisdiana, M.Mid	D III Kebidanan Blora
21	Tri Wiyatini, SKM, M.Kes (Epid)	Kajur Keperawatan Gigi	50	Bekti Putri Harwijayanti, S.SIT, M.Kes	DIII Kbdn Blora)
22	Joni Siswanto, S.Keep, Ns, M.Kes	Tim APS Kpwat Blora	51	Subinarto, S.Kom, M.Kom	RMIK
23	Warjijan, S.Pd, A.Keep, M.Kes	Tim APS Kpwat Blora	52	Irmawati, S.Keep, Ns, M.Kes	RMIK
24	Epi Saptaningrum, S.Keep, Ns., M.Kes.	Tim APS Kpwat Blora	53	Kusherini, A.Md	Bendahara
25	Suhardono, S.Kp.Ns., M.Kes.	Tim APS Kpwat Blora	54	Kusdiyanti Retno Pratiwi, A.Md	Bendahara
26	Erni Nuryanti, S.Keep, Ns, M.Kes.	Tim APS Kpwat Blora	55	Rini Indrati, S.Si, M.Kes	Ass Pendamping Kpwat Blora
27	Heru Purnomo S.Keep,Ns. M.Kes.	Tim APS Kpwat Blora	56	Dr. Ns. Taadi, S.Keep, MH	Ass Pendamping Kpwat Blora
28	Teguh Wahyudi, MN	Tim APS Kpwat Blora	57	Dr. drg. Supriyana, M.Pd	Ass Pendamping D4 Terapi Gigi
29	Yuni Astuti, Skeep,Ns. M.Kes.	Tim APS Kpwat Blora	58	Heru Supriyatro, MN	Ass Pendamping Kpwat Magelang



Direktur
 M. Sidiq, BE, S.Pd, MHP
 NIP. 196305271984031001



**BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN**

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG

JalanTirtoAgung, Pedalangan, Banyumanik, Semarang

Telepon (024)7460274, Faksimile (024)7460274

Laman : poltekkes-smg.ac.id SuratElektronik : poltekkes-smg@poltekkes-smg.ac.id



SURAT TUGAS

Nomor : KP.04.06/4.4/6900/2020

Sehubungan dengan kegiatan persiapan Akreditasi Program Studi D III Keperawatan Blora, D III Keperawatan Magelang dan D IV Terapi Gigi Poltekkes Kemenkes Semarang, maka Direktur Poltekkes Kemenkes Semarang menugaskan pegawai Poltekkes Kemenkes Semarang yang nama-namanya tersebut dalam lampiran surat ini :

No	Nama	NIP	Tugas
1	Shobirun, MN	196801201993121001	Assessor Pendamping Prodi D III Keperawatan Blora
2	Dr. Ns. Ta'adi,S.Kp. M.HKes.	197201191998031003	Assessor Pendamping Prodi D III Keperawatan Blora
3	Rini Indrati, SSi, M.Kes.(Epid)	196907191992032001	Assessor Pendamping Prodi D III Keperawatan Blora
4	Iis Sriningsih, SST, M.Kes.	197408272002122001	Assessor Pendamping Prodi D III Keperawatan Magelang
5	Heru Supriyatno, MN	196211101990031005	Assessor Pendamping Prodi D III Keperawatan Magelang
6	Dr. drg. Supriyana, M.Pd.	196606141993021001	Assessor Pendamping Prodi D IV Terapi Gigi
7	Dr. Bedjo Santoso, S.SiT,M.Kes.	197001311990031002	Assessor Pendamping Prodi D IV Terapi Gigi

Untuk melaksanakan tugas sebagai assessor pendamping selama proses persiapan hingga terakreditasinya Program Studi dimaksud.

Demikian surat tugas ini dibuat agar yang bersangkutan melaksanakan tugas sebagaimana mestinya.

Semarang, 2 Desember 2020

Direktur,



Marsum, BE, S.Pd, MHP
NIP. 196307271984031001

Tembusan :

1. Ketua Jurusan Keperawatan
2. Ketua Jurusan Keperawatan Gigi
3. Ketua Jurusan TRR
4. Arsip

PROPOSAL WORKSHOP

**PENDAMPINGAN PERSIAPAN
AKREDITASI PROGRAM STUDI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG**



SEMARANG, 7-8 DESEMBER 2020

A. LATAR BELAKANG

Institusi pendidikan tenaga kesehatan dituntut untuk senantiasa bergerak dan berkerja meningkatkan akses, relevansi, dan mutu pendidikan tinggi di Indonesia demi menghasilkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas untuk mendukung daya saing bangsa. Salah satu instrumen untuk mengukur mutu pendidikan tinggi adalah melalui akreditasi, baik akreditasi program studi maupun akreditasi institusi perguruan tinggi.

Bidang kesehatan merupakan salah satu bidang pendidikan tinggi yang sangat penting dijaga mutunya, karena lulusan di bidang kesehatan akan bersentuhan langsung dengan kesehatan dan keselamatan masyarakat. Karena itu, akreditasi sangat penting sebagai tulang punggung untuk menjamin mutu pendidikan tinggi bidang kesehatan yang ada di Indonesia. Di dalam penjaminan mutu harus dibentuk lembaga akreditasi yang bernama Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang mencakup seluruh program studi yang ada di Indonesia sepanjang program studi itu tidak mempunyai lembaga akreditasi mandiri, selain itu BAN-PT juga mempunyai tugas yaitu melakukan akreditasi institusi dan mengakreditasi terhadap lembaga.

Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) sebagai LAM pertama yang didirikan oleh masyarakat profesi telah menjadi model pengembangan LAM untuk bidang lain. LAM-PTKes diharapkan dapat berkolaborasi dengan Kemenristekdikti dan BAN PT untuk penguatan implementasi SN-Dikti dan SPMI di tiap program studi. LAM-PTKes berfungsi untuk meningkatkan kualitas program studi untuk menghasilkan tenaga bidang ilmu kesehatan yang kompeten dan profesional.

Peningkatan kualitas Pendidikan tinggi sangat penting dalam mencapai sasaran Sustainable Development Goals (SDGs). Pencapaian SDGs di Indonesia dari tahun 2000 – 2015, Indonesia telah berhasil mencapai peringkat 49 dari 67 indikator pada akhir tahun 2015. Meskipun ada tantangan yang luar biasa sebagai negara kepulauan terbesar dengan jumlah penduduk terbesar keempat di dunia apalagi adanya perbedaan budaya dan kondisi geografis, Indonesia termasuk berhasil mencapai hampir semua indikator SDGs dibandingkan banyak negara asia pasifik lainnya.

Mutu tenaga kesehatan harus terus ditingkatkan melalui proses akreditasi yang dilaksanakan oleh badan independen yang anggotanya berasal dari asosiasi institusi pendidikan tinggi bidang kesehatan dan organisasi profesi.

Sebagaimana ditetapkan dalam Pasal 53 UU Dikti, SPM Dikti terdiri atas SPMI dan SPME atau akreditasi. SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom atau mandiri untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dengan demikian, setiap perguruan tinggi dapat mengembangkan sendiri SPMI antara lain sesuai dengan latar belakang sejarah, nilai dasar yang menjiwai pendirian perguruan tinggi itu, jumlah program studi dan sumber daya perguruan tinggi tersebut tanpa campur tangan pihak lain.

Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang sebagai institusi pendidikan tenaga kesehatan pun dituntut untuk bersiap diri diakreditasi oleh LAM-PTKes, baik akreditasi institusi perguruan tinggi maupun akreditasi program studinya. Oleh karena itu dipandang perlu untuk menyamakan persepsi sekaligus menyusun borang akreditasi sebagai persiapan dilakukannya akreditasi oleh LAM-PT Kes pada institusi Poltekkes Kemenkes Semarang maupun beberapa program studinya.

B. TUJUAN

Menyusun dokumen Akreditasi Program Studi 9 kriteria LAM PT Kes di lingkungan Poltekkes Kemenkes Semarang, yang terdiri atas : Laporan Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri pada Prodi D III Keperawatan Blora, Prodi D III Keperawatan Magelang dan Prodi D IV Trapi Gigi.

C. WAKTU DAN TEMPAT KEGIATAN

Workshop Pendampingan Persiapan Akreditasi Program Studi Poltekkes Kemenkes Semarang dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Senin-Selasa, 7-8 Desember 2020
Pukul : 08.00 WIB - selesai
Tempat : Guntur Room Hotel Grasia
JI. Letjen S.Parman No.29 Semarang
(Jadwal kegiatan pada Lampiran 1)

D. PESERTA

Peserta workshop adalah Tim Akreditasi Program Studi pada Prodi D IV Terapi Gigi, Prodi D III Keperawatan Blora dan Prodi D III Keperawatan Magelang Poltekkes Kemenkes Semarang . Daftar peserta pada Lampiran 2.

E. PENGORGANISASIAN

Susunan Panitia terlampir pada Lampiran 3

F. SUMBER DANA

Sumber dana berasal dari Anggaran DIPA Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang. Rencana Anggaran Belanja Kegiatan Workshop adalah sebagaimana tersebut dalam lampiran 5.

G. PENUTUP

Demikian proposal ini dibuat sebagai acuan dalam pelaksanaan Workshop Pendampingan Persiapan Akreditasi Program Studi Poltekkes Kemenkes Semarang. Hal-hal yang belum tercantum dalam proposal ini akan kami tentukan kemudian.

Semarang, 25 Nopember 2020

Kepala Pusat Penjaminan Mutu
Poltekkes Kemenkes Semarang

Dr. Runjati, M.Mid
NIP. 197411141998032001

Lampiran 1

**JADWAL WORKSHOP
PENDAMPINGAN PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI
POLTEKKES KEMENKES SEMARANG
Tanggal, 7-8 Desember 2020**

Waktu	Kegiatan	Narasumber	Penanggung jawab
Senin, 7 Desember 2020			
08.00 - 08.30	Registrasi Peserta		Panitia
08.30 - 09.15	Pembukaan Laporan Kapus Penjaminan Mutu Pengarahan Direktur		Hermien Runjati Direktur
09.15 - 09.30	Coffee Break		Panitia
09.30 - 11.30	Desk dan Pendampingan Pengisian Borang 9 kriteria Laporan Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri	Pendamping 9 kriteria	Runjati Hermien Yuwono
11.30 - 12.30	ISHOMA		
12.30 - 14.30	Desk dan Pendampingan Penyusunan dokumen Laporan Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri	Pendamping 9 kriteria	Runjati Hermien Yuwono
14.30 - 15.00	Coffee Break		Panitia
15.00 - 17.30	Diskusi Kelompok Prodi		Runjati Hermien Yuwono
17.30 - 19.00	ISHOMA		Panitia
19.00 - 21.00	Lanjutan Diskusi Kelompok Prodi		Runjati Hermien Yuwono
Selasa, 8 Desember 2020			
08.00 - 10.00	Presentasi LK dan LED Prodi D III Keperawatan Blora		Runjati Hermien Yuwono
10.00 - 10.15	Coffee Break		Panitia
10.15 - 12.15	Presentasi LK dan LED Prodi D III Keperawatan Magelang		Runjati Hermien Yuwono
12.15 - 13.00	ISHOMA		Panitia
13.00 - 15.00	Presentasi LK dan LED Prodi D IV Terapi Gigi		Runjati Hermien Yuwono
15.00 - 15.30	Coffee Break		Panitia
15.30 - 16.30	Penutupan		Direktur

Semarang, 25 Nopember 2020
Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
Direktur,



Marsum, BE, S.Pd, MHP
NIP. 196307271984031001

Lampiran 2

SUSUNAN PANITIA
PENDAMPINGAN PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI
POLTEKKES KEMENKES SEMARANG
Tanggal, 7-8 Desember 2020

Penanggungjawab : Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
(Marsum, BE, S.Pd, MHP)

Pengarah : Wadir I (Edy Susanto, SH, S.Si, M.Kes)
Wadir II (Jefri Ardiyanto, M.App.Sc)
Wadir III (Luthfi Rusyadi, SKM, M.Sc, M.HKes)

K e t u a : Dr. Runjati, M.Mid

Sekretaris : 1. Hermien Nugraheni, SKM, M.Kes
2. Sri Wahyuni S, S.Kep,Ns, M.Kes

Bendahara : Endang Krismawati, SE

Anggota : 1. Yuwono Setiadi, S.ST, M.Gz
2. Windu Yuli, S.Tr.Gz
3. Dewi Andang Prastika, S.SiT, M.Kes
4. Kuserini, A.Md

Semarang, 25 Nopember 2020
Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
Direktur,



Marsum, BE, S.Pd, MHP
NIP. 196307271984031001

Lampiran 3

**PESERTA WORKSHOP
PENDAMPINGAN PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI
POLTEKKES KEMENKES SEMARANG
Tanggal, 7-8 Desember 2020**

No	Nama	No	Nama
1	Marsum, BE, S.Pd, MHP	31	Hermani Triredjeki, S.Kep, Ns., M.Kes (Magelang-Kriteria 1)
2	Edy Susanto, SH, S.Si, M.Kes	32	Adi Isworo, SKM, MPH (Magelang-Kriteria 2)
3	Jeffri Ardiyanto, M.App.Sc	33	Angga Sugiarto, S.ST., M.Kes (Magelang-Kriteria 3)
4	Luthfi Rusyadi, SKM, M.Sc	34	Sunarmi, SST, M.Kes (Magelang-Kriteria 4)
5	Supriyadi, MN	35	Susi Tentrem R.Talib, S.Kep, Ns, M.Kes (Magelang-Kriteria 5)
6	Dr. Runjati, M.Mid (Pendamping Kriteria 1)	36	Sunarko, S.Pd., M.Med.Ed (Magelang-Kriteria 6)
7	Hermien Nugraheni, SKM, M.Kes (Pendamping Kriteria 2)	37	Erna Erawati, S.Kep, Ns., M. Kep (Magelang-Kriteria 7)
8	Yuwono Setiadi, S.ST, M.Gz (Pendamping Kriteria 2)	38	Lulut Handayani, S.Kep. Ns., M.Kes (Magelang-Kriteria 8)
9	Sawab, S.Kep, Ns, M.Kes (Pendamping Kriteria 3)	39	Yeni Yulistanti, S.Kep., Ns (Magelang-Kriteria 9)
10	Shobirun, MN (Pendamping Kriteria 4)	40	Salikun, S.Pd, M.Kes (JKG-Kriteria 1)
11	Adhani Windari, SKM, M.Kes (Pendamping Kriteria 4)	41	Dr. Drg. Lanny Sunarjo, MDSc (JKG-Kriteria 2)
12	Dr. Bedjo Santoso, S.SiT, M.Kes (Pendamping Kriteria 5)	42	Sulur Js, S.SiT, M.Kes (JKG-Kriteria 3)
13	Endang Krismawati, SE (Pendamping Kriteria 5)	43	Sadimin, S.SiT, M.Kes (JKG-Kriteria 4)
14	Iis Sriningsih, S.ST, M.Kes (Pendamping Kriteria 6)	44	Irmanita Wiradona, S.SiT, M.Kes (JKG-Kriteria 5)
15	Dr. M.Choiroel Anwar, SKM, M.Kes (Pendamping Kriteria 7)	45	Drg. Ani Subekti, MDSc (JKG-Kriteria 6)
16	Prof. Dr.drg.Diyah Fatmasari, MDSc (Pendamping Kriteria 8)	46	Drg. Endah Aryati EN, MDSc (JKG-Kriteria 7)
17	Sri Wahyuni S, S.Kep, Ns, M.Kes (Pendamping Kriteria 9)	47	Sariyem, S.SiT, M.Kes (JKG-Kriteria 8)
18	Windu Yuli, S.Tr.Gz (Dokumen Akademik)	48	Wahyujati DU, S.ST, M.Tr.Kes (JKG-Kriteria 9)
19	Dewi Andang Prastika, S.SiT, M.Kes (Dokumen Akademik)	49	Dr. Krisdiana, M.Mid (D III Kebidanan Blora)
20	Suharto, S.Pd, MN (Kajur Keperawatan)	50	Bekti Putri Harwijayanti, S.SiT, M.Kes (DIII Kbdn Blora)
21	Tri Wiyatini, SKM, M.Kes (Epid) Kajur Keperawatan Gigi	51	Subinarto, S.Kom, M.Kom (RMIK)
22	Joni Siswanto, S.Kep, Ns, M.Kes (Blora-Kriteria 1)	52	Irmawati, S.Kep, Ns, M.Kes (RMIK)
23	Warijan, S.Pd, A.Kep, M.Kes (Blora-Kriteria 2)	53	Eka Wahyuni, A.Md (Bendahara)
24	Epi Saptaningrum, S.Kep, Ns., M.Kes (Blora-Kriteria 3)	54	Kusdiyanti Retno Pratiwi, A.Md
25	Suhardono, S.Kp.Ns., M.Kes (Blora-Kriteria 4)	55	Heru Supriyatno, MN (Assessor Pendamping)
26	Erni Nuryanti, S.Kep, Ns. M.Kes (Blora-Kriteria 5)	56	Rini Indrati, S.Si, M.Kes (Assessor Pendamping)
27	Heru Purnomo S.Kep, Ns. M.Kes (Blora-Kriteria 6)	57	Dr. Ns. Taadi, S.Kep, MHKes (Assessor Pendamping)
28	Teguh Wahyudi, MN (Blora-Kriteria 7)	58	Dr.drg.Supriyana, M.Pd (Assessor Pendamping)
29	Yuni Astuti, Skep, Ns. M.Kes (Blora-Kriteria 8)	59	Halida Rachmaningrum, S.Tr.Kep, Ns
30	Tutik Setyowati, S.Kep, Ns., M.Kes (Blora-Kriteria 9)	60	Uswatun Khasanah, S.Tr.Kep, Ns

Semarang, 25 Nopember 2020
Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
Direktur,



Marsum, BE, S.Pd, MHP
NIP. 196307271984031001

Lampiran 4

**RENCANA ANGGARAN BIAYA KEGIATAN WORKSHOP
PENDAMPINGAN PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI
POLTEKKES KEMENKES SEMARANG
Hotel Grasia Semarang, 7-8 Desember 2020**

No	Uraian	Volume	Sat.Biaya	Jumlah
1	Konsumsi			
	Oneday Meeting package (2x CB, 1xLunch, 1xDinner)	58 Oka	200.000	11.600.000
	Fullday Meeting Package (2x CB, 1xLunch)	58 OKa	125.000	7.250.000
2	Kesekretariatan	1 Pt	500.000	500.000
3	Transport Peserta Blora (11 or)	11 PP	300.000	3.300.000
4	Transport Peserta Magelang (11 or)	11 PP	250.000	2.750.000
5	Transport Peserta Semarang (28 or)	28 PP	150.000	4.200.000
6	Fullboard : 50 or x 2 hr	100 OH	95.000	9.500.000
7	Room superior twin : 22 org/ 11 kamar	11 Kmr	300.000	3.300.000
Jumlah				42.400.000

Terbilang : Empat Puluh Dua Juta Empat Ratus Ribu Rupiah

Semarang, 25 Nopember 2020
Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
Direktur,



Marsum, BE, S.Pd, MHP
NIP. 196307271984031001



KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA



SISTEM PENJAMINAN MUTU POLTEKKES KEMENKES SEMARANG



Dr. Runjati, M.Mid
Kepala Pusat Penjaminan Mutu

www.poltekkes-smg.ac.id
Spmi.poltekkes-smg.ac.id



VISI

POLTEKKES SEMARANG



***“ MENJADI INSTITUSI PENDIDIKAN TINGGI
YANG MENGHASILKAN TENAGA KESEHATAN
BERBASIS KEARIFAN LOKAL DAN DIAKUI
INTERNASIONAL TAHUN 2025 “***

Berbasis kearifan lokal berarti berdasarkan kebijakan lokal yang ditetapkan oleh Poltekkes Kemenkes Semarang dalam memenuhi tuntutan pengguna lulusan dan unggul dalam persaingan global, sebagai berikut :

- ☞ Melalui pendekatan yang komprehensif mempersiapkan lulusan dengan **kompetensi utama (*hard skills*)** serta ketrampilan kepribadian dan perilaku **berbudi pekerti luhur (*soft skills*)** dimana lulusan menjunjung tinggi nilai-nilai budaya asli serta mampu mengendalikan diri terhadap budaya luar.
- ☞ Penyusunan kurikulum berdasarkan kajian mendalam tentang hakekat **keilmuan bidang studi dan kebutuhan pengguna lulusan**, masing-masing prodi mempunyai **kompetensi utama sebagai penciri program studi serta kompetensi pendukung** dan lainnya sebagai penciri institusi.

☞ Menyelenggarakan **penelitian** untuk menghasilkan karya ilmiah yang dapat digunakan sebagai rujukan dalam penyelesaian masalah kesehatan dimana mengutamakan **penelitian multidisipliner** yang berorientasi peningkatan kualitas hidup dan **pendayagunaan potensi sumber daya lokal** dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, budaya dan seni termutakhir.

Diakui Internasional berarti kualifikasi akademik lulusan Poltekkes Kemenkes Semarang mendapat pengakuan internasional.



MISI

POLTEKKES SEMARANG

Meningkatkan layanan pendidikan bermutu yang profesional dan terpadu melalui perbaikan standar dan sistem manajemen secara terus-menerus dengan didukung Teknologi Informasi.

Meningkatkan kualitas pelayanan dan pengabdian pada masyarakat untuk memenuhi kebutuhan program pembangunan di bidang kesehatan

Mendorong produktivitas dan kualitas sumber daya manusia untuk meningkatkan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi

Mengembangkan penelitian berbasis kearifan lokal dan meningkatkan kualitas publikasi penelitian dan pengabdian pada masyarakat untuk memenuhi program pembangunan di bidang kesehatan

Menyelenggarakan inovasi program melalui dukungan sumber daya internal dan eksternal melalui kerjasama lintas program dan sektor.



Tujuan Penyelenggaraan Pendidikan

Tujuan Umum

- 1. Menghasilkan tenaga kesehatan yang dapat diakui secara Internasional, mampu mengembangkan diri dan dapat bekerja secara mandiri baik perseorangan maupun dalam tim dengan tetap menjunjung tinggi budaya luhur Indonesia untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan di Indonesia.**
- 2. Mengembangkan program-program inovasi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung program pembangunan di bidang kesehatan.**
- 3. Memberikan layanan terbaik secara terus menerus kepada pelanggan internal maupun eksternal.**
- 4. Mengupayakan Poltekkes Kemenkes Semarang menjadi institusi pendidikan tinggi tenaga kesehatan terbaik di Indonesia.**



Tujuan Penyelenggaraan Pendidikan

Tujuan Khusus

- 1. Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan dan Pengajaran, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Penelitian dan Pengembangan) berbasis IPTEK.**
- 2. Pembinaan dan pengembangan kehidupan beragama berazaskan pada Ketuhanan Yang Maha Esa bagi seluruh unsur civitas akademika Poltekkes Kemenkes Semarang.**
- 3. Pembinaan dan pengembangan manajemen SDM, sarana dan prasarana, dana, informasi dan tata kerja institusi Poltekkes Kemenkes Semarang.**
- 4. Peningkatan kesejahteraan semua unsur pelaksana kegiatan institusi Poltekkes Kemenkes Semarang.**
- 5. Penciptaan suasana belajar, suasana kerja yang kondusif di Poltekkes Kemenkes Semarang.**
- 6. Kerjasama lintas program dan lintas sektor dalam operasional Poltekkes Kemenkes Semarang.**
- 7. Jaringan kerjasama dengan perusahaan penyedia jasa penyaluran tenaga kerja ke luar negeri.**

SASARAN MUTU

2018 - 2021



- 1. Lulusan bekerja dalam 6 (enam) bulan pertama minimal 80 %.**
- 2. Satu program studi mampu menyelenggarakan rintisan program Gelar Bersama.**
- 3. Setiap semester, 2 mata kuliah keahlian, proses pembelajarannya menggunakan Bahasa Inggris.**
- 4. Hasil penelitian dosen terpublikasi Internasional Berreputasi atau Nasional Terakreditasi minimal 30%.**
- 5. Dosen melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian dalam kegiatan pengabdian masyarakat**
- 6. Minimal 15 Program Studi terakreditasi BAN PT/LAM PTKes dengan predikat "A".**
- 7. Setiap tahun civitas akademika memperoleh HKI (Hak Kekayaan Intelektual) minimal 30 Item.**



RENSTRA

2012-2025

RENSTRA TH 2012 - 2025

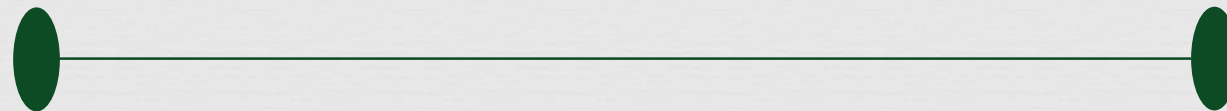




HASIL REVIEW

Monev 2016-2020

<https://poltekkes-smg.ac.id/akuntabilitas>



Tuesday, 20 October 2020



POLKESMAR
Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
Jl. Tirto Agung Pedalangan, Banyumanik, Semarang 50268
Telp. (024) 7460274 E-mail poltekkes-smg@poltekkes-smg.ac.id



- Home
- Pengumuman
- Profile
- Jurusan
- Pusat & Unit
- Kontak
- Magister Terapan
- WBK
- CoE / PUI-PK
- SPMI

upsi (WBK) Dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM)



JFolder::create: Could not create directory

- MENU LAIN**
- Standar Pelayanan Poltekkes
 - REKRUTMEN PEGAWAI
 - SOP PELAYANAN POLTEKKES
 - BIAYA PENDIDIKAN
 - KALENDER AKADEMIK
 - OPERASIONAL SDM
 - **AKUNTABILITAS**
 - KEPUASAN PELANGGAN
 - KODE ETIK
 - SERTIFIKAT AKREDITASI
 - SK AKREDITASI LAMA
 - SPT KTRNGN AKRDTSE

AKUNTABILITAS

Written by poltekkes kemenkes semarang Published on 15 September 2016. Posted in Menu Lain

1. Rencana Strategis (Renstra) 2012-2025
2. Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) 2015
3. Sertifikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP 2013)
4. Sertifikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP 2014)
5. Sertifikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP 2015)
6. Perencanaan dan Perjanjian Kinerja Tahun 2016
7. Perencanaan dan Perjanjian Kinerja Tahun 2017
8. Akuntabilitas Kinerja Tahun 2016
9. Perjanjian Kinerja Tahun 2016_1
10. Perjanjian Kinerja Tahun 2017_1
11. Perjanjian Kinerja Tahun 2017_2
12. Rencana Bisnis Anggaran 2017



- OPERASIONAL SDM
- AKUNTABILITAS
- KEPUASAN PELANGGAN
- KODE ETIK
- SERTIFIKAT AKREDITASI
- SK AKREDITASI LAMA
- SRT KTRNGN AKRDTs
- HASIL TRACER STUDY
- REVIEW PENELITIAN
- INFORMASI PUBLIK
- DIPA & REALISASI
- Pendaftaran Caregiver

LINK

- WBS ITJEN KEMKES
- BEM
- WHITE CAMPUS
- KEMENKES
- BADAN PPSDM
- DIKTI KEMDIKNAS
- BAN-PT
- OLD Version Web

POPULAR

- SIPENMARU
- Pusat Penjaminan Mutu
- Jurusand
- Seiarah

6. [Perencanaan dan Perjanjian Kinerja Tahun 2016](#)
7. [Perencanaan dan Perjanjian Kinerja Tahun 2017](#)
8. [Akuntabilitas Kinerja Tahun 2016](#)
9. [Perjanjian Kinerja Tahun 2016_1](#)
10. [Perjanjian Kinerja Tahun 2017_1](#)
11. [Perjanjian Kinerja Tahun 2017_2](#)
12. [Rencana Bisnis Anggaran 2017](#)
13. [LAKIP 2017](#)
14. [Kontrak Kinerja Tahun 2017](#)
15. [Laporan Realisasi Anggaran Semester 1 Tahun 2015](#)
16. [Laporan Realisasi Anggaran Semester 1 Tahun 2016](#)
17. [Laporan Realisasi Anggaran Semester 1 Tahun 2017](#)
18. [Laporan Realisasi Anggaran 2017](#)
19. [Laporan Review Anggaran 2017](#)
20. [Perjanjian Kinerja 2018](#)
21. [Rencana Kinerja Tahunan 2018](#)
22. [Laporan Pagu Dana Per Kegiatan Tahun 2018](#)
23. [Laporan Kinerja Tahun 2018](#)
24. [Pencapaian Kinerja 2018](#)
25. [Rencana Bisnis dan Anggaran Tahun 2019](#)
26. [Rencana Kinerja Tahunan 2019](#)
27. [Perjanjian Kinerja 2019 dengan BPPSDMK](#)
28. [Perjanjian Kinerja 2019 dengan PK BLU](#)
29. [Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2019](#)
30. [Rencana Kinerja Tahunan 2020](#)
31. [Alokasi dan Realisasi Anggaran Tahun berjalan 2020](#)



IMPLEMENTASI SPMI POLKESMAR PPEPP

<http://spmi.poltekkes-smg.ac.id/dok-spmi/>

PENETAPAN SPMI



DOKUMEN SPMI

<http://spmipoltekkes-smg.ac.id/spmi/>



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG

Jalan Tirto Agung, Pedalangan, Banyumanik, Semarang
Telepon (024) 7460274 faksimile (024) 7460274

Laman : poltekkes-smg.ac.id Surat Elektronik : poltekkes-smg@poltekkes-smg.ac.id



KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG

NOMOR : HK.02.03/6.3/1240/2019

TENTANG

SISTEM PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG
TAHUN 2019-2023

DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG

Menimbang

- :
1. Bahwa Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang adalah suatu institusi Perguruan Tinggi yang harus berkembang menyesuaikan diri dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di era globalisasi, senantiasa diperlukan peningkatan mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan
 2. Bahwa dalam rangka persiapan kemandirian Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang, perlu memotivasi diri dengan meningkatkan mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan yang didesiminasikan ke seluruh aspek dengan teratur dan serasi
 3. Bahwa untuk melaksanakan Pasal 52 ayat (3) dan Pasal 54 ayat (8) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, perlu ditetapkan Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Poltekkes Kemenkes Semarang

Mengingat

- :
1. Undang-undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Undang-undang No.36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
 3. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 4. Undang-undang No. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
 7. Peraturan Menteri Kesehatan RI No.38 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan
 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 9. Keputusan Menteri Kesehatan RI No. 149/ Menkes/ SK/ VI/ 1994 tentang Dewan Pembina Jaminan Mutu Pelayanan Kesehatan



Dokumen SPMI

Tampilkan 10 entri

Cari:

NAMA	Dokumen
Standart Turunan Pembelajaran	Kompilasi standar Pembelajaran
Standart Penelitian	Standar Penelitian
Standart Pengabmas	Standar Pengabmas
Standart Pendidikan	Standar Pendidikan (1)
Standart Layanan	Kompilasi standar Layanan
Standart Kemahasiswaan	Kompilasi standar Kemahasiswaan Fix
Standart Pelatihan	Kompilasi standar Pelatihan
Standart Non Akademik	Kompilasi standar Pengelolaan SDM Fix
Standart Pengelolaan Keuangan dan BMN	Kompilasi standar Pengelolaan Keuangan
Dokumen Kebijakan-Final	Dokumen-Kebijakan-Final

Cari ...

Pos-pos Terbaru

Halo dunia!

Komentar Terbaru

Seorang Komentator
WordPress pada Halo dunia!

Arsip

Januari 2020

Kategori

Tak Berkategori



Dokumen SPMI

Tampilkan entri Cari:

NAMA	Dokumen
Instrumen Kepuasan Pelanggan	Instrumen Survey Kepuasan Pelanggan
Laporan Survey Kepuasan Pelanggan	laporan-survey-kepuasan-pelanggan-poltekkessmg 2019
SK Survey Kepuasan Pelanggan	SK Survey Kepuasan Pelanggan
Standar Pembelajaran masa COVID-19	Kompilasi standar Proses Pembelajaran Masa Pandemi Covid19
Kompilasi Manual Mutu	Kompilasi Manual Mutu
Suasana Akademik 2019	Suasana Akademik 2019
Susunan Kalender Akademik	Standar Kalender Akademik
Standar Registrasi Mahasiswa Baru	Standar Registrasi Mahasiswa Baru
Standar Her-Regsitrasi Mahasiswa	Standar Her Registrasi Mahasiswa
Standar Kartu Rencana Studi	Standar Kartu Rencana Studi

Menampilkan 11 sampai 20 dari 31 entri [Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

Pos-pos Terbaru

Halo dunia!

Komentar Terbaru

Seorang Komentator
WordPress pada Halo dunia!

Arsip

Januari 2020

Kategori

Tak Berkategori

DOKUMEN MUTU



- 1... \DAFTAR DOKUMEN DAN REVISI STANDAR\ Daftar Dokumen Internal Form Mei19.doc
- 2... \DAFTAR DOKUMEN DAN REVISI STANDAR\ Daftar Dokumen Internal Pros Mei19.doc
3. .. \DAFTAR DOKUMEN DAN REVISI STANDAR\ daftar induk dokumen Standar 20.doc
4. .. \DAFTAR DOKUMEN DAN REVISI STANDAR\ daftar induk dokumen Standar Turunan20 (1).doc
- 5... \DAFTAR DOKUMEN DAN REVISI STANDAR\ daftar induk dokumen MM 20.doc
6. <https://poltekkes-smg.ac.id/sop-pelayanan-poltekkes>

link google drive dokumen mutu :

<https://drive.google.com/drive/folders/1rPtdLhdaq2j2bbnJzfKyCxP-T1lNRiO?usp=sharing>

Kebijakan mutu



Dokumen-Kebijakan-Final [Compatibility Mode] - Microsoft Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW Foxit PDF

2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18



**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG
TAHUN 2020**



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
POLITEKNIK KESEHATAN SEMARANG
PUSAT PENJAMINAN MUTU
TAHUN 2020



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA
POLITEKNIK KESEHATAN SEMARANG
Jl. Tiro Ajiro, Pacargan, Banyuwangi, Semarang 50286
Telp. 024-7460274 e-mail: poltekkes.sem@kcbi.kemkes.go.id website: www.poltekkes-smg.ac.id



KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG
NOMOR : HK.04.09/ 6.3 /1218 / 2020
TENTANG
TIM PENYUSUN DOKUMEN
KEBIJAKAN MUTU, MANUAL MUTU DAN STANDAR TURUNAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG
TAHUN 2020

DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG

MEMINBANG :

1. Bahwa Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang adalah suatu institusi Perguruan Tinggi yang harus berkembang menyesuaikan diri dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di era globalisasi, senantiasa diperlukan peningkatan mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan
2. Bahwa dalam rangka persiapan kemadiriannya, perlu diupayakan peningkatan mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan melalui penyusunan standar nasional pendidikan tinggi dalam implementasi sistem penjaminan mutu internal di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
3. Bahwa dalam rangka peningkatan mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan, perlu dibentuk Tim Penyusun Dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, dan Standar Turunan yang bertugas menyusun dan mengawal dokumen-dokumen mutu dalam rangka implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal di Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang

MENGINGAT :

1. Undang-undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang-undang No. 36 Tahun 2014 tentang Kesehatan
4. Peraturan Pemerintah No.36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
5. Peraturan Menteri Kesehatan RI No.38 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No.44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang No. HK.01.07/ A.III.0204/2020 tanggal 23 Oktober 2019 tentang Tim Penyusun Dokumen Mutu Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang Tahun 2019.

MEMPERHATIKAN :

1. Rekomendasi Hasil Rapat Tinjauan Manajemen tanggal 12 Februari 2020
2. Nota Dinas No.KP.04.06/6.1/2314/2019 tanggal 5 April 2019 tentang Pengelola Poltekkes Kemenkes Semarang Periode 2018-2022

Fitra : Menjadi Institusi Pendidikan Tinggi yang Menghasilkan Tenaga Kesehatan Berbasis Keunggulan Lokal dan Kualitas Internasional Tahun 2025



MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** : Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang tentang pembentukan Tim Penyusun Dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, dan Standar Turunan Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
- Pertama** : Membentuk Tim Penyusun Dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, dan Standar Turunan Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
- Kedua** : Susunan Tim Penyusun Dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, dan Standar Turunan Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- Ketiga** : Tim Penyusun Dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, dan Standar Turunan Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang mempunyai tugas :
- 1 Merencanakan program/ kegiatan peningkatan mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
 - 2 Mempersiapkan sumber daya manusia/ SDM dalam rangka kegiatan peningkatan mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
 - 3 Melaksanakan program/ kegiatan peningkatan mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
 - 4 Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan peningkatan mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
 - 5 Membuat laporan hasil kegiatan peningkatan mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
- Keempat** : Semua biaya yang diperlukan bagi pelaksanaan kegiatan Tim Penyusun Dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, dan Standar Turunan Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang, dibebankan pada anggaran DIPA BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang dan sumber dana lainnya yang sah dan tidak mengikat.
- Kelima** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan surat keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 3 Maret 2020

Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
Direktur,


Marsum, BE, S.Pd, MHP
NIP. 196307271984031001

Tembusan :

- 1 Sekretariat Jenderal Kemenkes RI di Jakarta
- 2 Inspektur Jenderal Kemenkes RO di Jakarta
- 3 Kepala Badan PPSDN Kesehatan RI di Jakarta
- 4 Kepala Pusdiklatnakes Badan PPSDN Kesehatan R1 di Jakarta
- 5 Yang bersangkutan
- 6 Arsip
- 7


Lampiran : Surat Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
Nomor : HK.02.03/6.3/1318/2020
Tanggal : 3 Maret 2020

**TIM PENYUSUN DOKUMEN
KEBIJAKAN MUTU, MANUAL MUTU DAN STANDAR TURUNAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG
TAHUN 2020**






- Pelindung** : Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang (Marsum, BE, S.Pd, MHP)
- Pengarah** : Wadir I Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang (Edi Susanto, S.H, S.Si, M.Kes)
Wadir II Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang (Jefry Ardianto, M.App.Sc)
Wadir III Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang (Luthfi Rusyadi, SKM, M.Sc, MHKes)
- Penanggungjawab** : Kepala Pusat Penjaminan Mutu Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
(Dr. Runjati, M.Mid)
- Anggota Teknis** : 1. Hermien Nugraheni, SKM, M.Kes
2. Yuwono Setiadi, S.ST, M.Gz
- Ketua Tim Penyusun**
- | | |
|--|---|
| 1. Kebijakan Mutu | : Shobirun, MN |
| 2. Manual Mutu | : Esti Handayani, M.Mid |
| 3. Standar Pelatihan | : S.Y. Didiek Widiyanto, SKM, M.Kes |
| 4. Turunan Standar Pembelajaran | : Sri Wahyuni, S.Kep, Ns, S.Tr.Keb, M.Kes |
| 5. Standar Non Akademik | : Adhani Windari, SKM, M.Kes |
| 6. Standar Kemahasiswaan | : Sawab, S.Kep, Ns, M.Kes |
| 7. Standar Layanan IT | : Rizal Ginanjar, S.ST, M.Kes |
| 8. Standar Layanan Kesehatan | : Sudiarto, MN |
| 9. Standar layanan Perpustakaan | : Hariyanti, S.Sos |
| 10. Standar Pengelolaan Keuangan dan BMN | : Endang Krismawati, SE |
| 11. Standar Turunan Penyusunan Visi Misi | : Asep Tata Gunawan, SKM, M.Kes |

Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
Direktur,


Marsum, BE, S.Pd, MHP
NIP. 196307271984031001

	POLTEKKES KEMENKES SEMARANG	Kode/No : KBJ-POLTEKKES-SMG/R1
	KEBIJAKAN SPMI	Tanggal : 11 MARET 2020
		Revisi : 0

KEBIJAKAN MUTU SPMI POLTEKKES KEMENKES SEMARANG

Proses	Penanggung Jawab			
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
1 Perumusan	Shobirun	Ka Tim		11-Maret 2020
2 Pemeriksaan	Edy Susanto	Wadir I		11-Maret 2020
3 Persetujuan	Marsum	Ketua Senat		11-Maret 2020
4 Penetapan	Marsum	Direktur		11-Maret 2020
5 Pengendalian	Runjati	Kepala PPM		11-Maret 2020

DAFTAR ISI

COVER	0
DAFTAR ISI	0
KEBIJAKAN MUTU SPMI POLTEKKES KEMENKES SEMARANG	1
1. Visi , Tujuan Poltekkes Kemenkes Semarang	1
2. Latar Belakang Perguruan Tinggi Menjalankan SPMI	3
3. Tujuan Dokumen Kebijakan SPMI	5
4. Luas Lingkup dan Keberlakuan Kebijakan SPMI	6
5. Definisi / Istilah dalam Dokumen Kebijakan SPMI	7
6. Garis Besar Kebijakan SPMI pada Perguruan Tinggi	8
7. Unit atau pejabat khusus penanggungjawab SPMI (termasuk struktur organisasi, dan tata kelola SPMI)	12
8. Daftar Standar dan Manual SPMI	42
9. Indikator Kinerja Utama dan Target Capaian	43

MANUAL MUTU



MANUAL MUTU = 24 STANDAR
SNDIKTI (masing-masing menjelaskan
manual mutu PPEPP dari setiap standar)



FM-POLTEKKES-SMG-SM-02-01/R0

Daftar Induk Dokumen

- Manual Mutu Prosedur Instruksi Kerja
- Rencana Mutu Formulir Wewenang & Tg. Jawab
- Standar Pendidikan Tinggi Standar Turunan SOP

No	Judul	Kode	Tanggal										
			Revisi 0	Revisi 1	Revisi 2	Revisi 3	Revisi 4	Revisi 5	Revisi 6	Revisi 7	Revisi 8	Revisi 9	
1	<u>Manual Mutu Politeknik Kesehatan Depkes Semarang</u>	MM-POLTEKKES-SMG-01	01/12/2008	15/02/2009	01/03/2011	15/02/2012	02/03/2015						
Manual Mutu Pendidikan													
2	<u>Manual Mutu Standar Kompetensi Lulusan</u>	MM-PBM-POLTEKKES-SMG-01	14-12-2019										
3	<u>Manual Mutu Standar Isi Pembelajaran</u>	MM-PBM-POLTEKKES-SMG-02	14-12-2019										
4	<u>Manual Mutu Standar Proses Pembelajaran</u>	MM-PBM-POLTEKKES-SMG-03	14-12-2019										
5	<u>Manual Mutu Standar Penilaian Pembelajaran</u>	MM-PBM-POLTEKKES-SMG-04	14-12-2019										
6	<u>Manual Mutu Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan</u>	MM-PBM-POLTEKKES-SMG-05	14-12-2019										
7	<u>Manual Mutu Standar Sarana Prasarana Pembelajaran</u>	MM-PBM-POLTEKKES-SMG-06	14-12-2019										
8	<u>Manual Mutu Standar Pengelolaan Pembelajaran</u>	MM-PBM-POLTEKKES-SMG-07	14-12-2019										
9	<u>Manual Mutu Standar Pembiayaan Pembelajaran</u>	MM-PBM-POLTEKKES-SMG-08	14-12-2019										
Manual Mutu Penelitian													
10	<u>Manual Mutu Standar Hasil Penelitian</u>	MM-LIT-POLTEKKES-SMG-01	14-12-2019										



FM-POLTEKKES-SMG-SM-02-01/R0

Daftar Induk Dokumen

No	Judul	Kode	Tanggal											
			Revisi 0	Revisi 1	Revisi 2	Revisi 3	Revisi 4	Revisi 5	Revisi 6	Revisi 7	Revisi 8	Revisi 9		
11	Manual Mutu Standar Isi Penelitian	MM-LIT-POLTEKKES-SMG-02	14-12-2019											
12	Manual Mutu Standar Proses Penelitian	MM-LIT-POLTEKKES-SMG-03	14-12-2019											
13	Manual Mutu Standar Penilaian Penelitian	MM-LIT-POLTEKKES-SMG-04	14-12-2019											
14	Manual Mutu Standar Peneliti	MM-LIT-POLTEKKES-SMG-05	14-12-2019											
15	Manual Mutu Standar Sarana Prasarana Penelitian	MM-LIT-POLTEKKES-SMG-06	14-12-2019											
16	Manual Mutu Standar Pengelolaan Penelitian	MM-LIT-POLTEKKES-SMG-07	14-12-2019											
17	Manual Mutu Standar Pembiayaan Penelitian	MM-LIT-POLTEKKES-SMG-08	14-12-2019											
Manual Mutu Pengabdian pada Masyarakat (Pengabmas)														
18	Manual Mutu Standar Hasil Pengabmas	MM-PKM-POLTEKKES-SMG-01	14-12-2019											
19	Manual Mutu Standar Isi Pengabmas	MM-PKM-POLTEKKES-SMG-02	14-12-2019											
20	Manual Mutu Standar Proses Pengabmas	MM-PKM-POLTEKKES-SMG-03	14-12-2019											
21	Manual Mutu Standar Penilaian Pengabmas	MM-PKM-POLTEKKES-SMG-04	14-12-2019											
22	Manual Mutu Standar Pengabdian	MM-PKM-POLTEKKES-SMG-05	14-12-2019											
23	Manual Mutu Standar Sarana Prasarana Pengabmas	MM-PKM-POLTEKKES-SMG-06	14-12-2019											
24	Manual Mutu Standar Pengelolaan Pengabmas	MM-PKM-POLTEKKES-SMG-07	14-12-2019											
25	Manual Mutu Standar Pembiayaan Pengabmas	MM-PKM-POLTEKKES-SMG-08	14-12-2019											

STANDAR DALAM MUTU



STANDAR SNI DIKTI = 24 STANDAR

FM-POLTEKKES-SMG-SM-02-01/R0

Daftar Induk Dokumen

No	Judul	Kode	Tanggal										
			Revisi 0	Revisi 1	Revisi 2	Revisi 3	Revisi 4	Revisi 5	Revisi 6	Revisi 7	Revisi 8	Revisi 9	
13	Standar Peneliti	STD-B-POLTEKKES-SMG-05	14-12-2019										
14	Standar Sarana Prasarana Penelitian	STD-B-POLTEKKES-SMG-06	14-12-2019										
15	Standar Pengelolaan Penelitian	STD-B-POLTEKKES-SMG-07	14-12-2019										
16	Standar Pembiayaan Penelitian	STD-B-POLTEKKES-SMG-08	14-12-2019										
STANDAR PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (PENGABMAS)													
17	Standar Hasil Pengabmas	STD-C-POLTEKKES-SMG-01	14-12-2019										
18	Standar Isi Pengabmas	STD-C-POLTEKKES-SMG-02	14-12-2019										
19	Standar Proses Pengabmas	STD-C-POLTEKKES-SMG-03	14-12-2019										
20	Standar Penilaian Pengabmas	STD-C-POLTEKKES-SMG-04	14-12-2019										
21	Standar Pengabdi	STD-C-POLTEKKES-SMG-05	14-12-2019										
22	Standar Sarana Prasarana Pengabmas	STD-C-POLTEKKES-SMG-06	14-12-2019										
23	Standar Pengelolaan Pengabmas	STD-C-POLTEKKES-SMG-07	14-12-2019										
24	Standar Pembiayaan Pengabmas	STD-C-POLTEKKES-SMG-08	14-12-2019										

STANDAR TURUNAN



STANDAR TURUNAN = 56 STANDAR

FM-POLTEKKES-SMG-SM-02-01/R0

Daftar Induk Dokumen

- Manual Mutu
- Prosedur
- Instruksi Kerja
- Rencana Mutu
- Formulir
- Wewenang & Tg. Jawab
- Standar Pendidikan Tinggi
- Standar Turunan
- SOP

No	Judul	Kode	Tanggal										
			Revisi 0	Revisi 1	Revisi 2	Revisi 3	Revisi 4	Revisi 5	Revisi 6	Revisi 7	Revisi 8	Revisi 9	
STANDAR TURUNAN PELATIHAN													
1	Standar Kompetensi Pelatihan	STD-LAT-POLTEKKES-SMG-01	14-12-2019										
2	Standar Isi Pelatihan	STD-LAT-POLTEKKES-SMG-02	14-12-2019										
3	Standar Proses Pelatihan	STD-LAT-POLTEKKES-SMG-03	14-12-2019										
4	Standar Evaluasi Pelatihan	STD-LAT-POLTEKKES-SMG-04	14-12-2019										
5	Standar Pelatih	STD-LAT-POLTEKKES-SMG-05	14-12-2019										
6	Standar Sarana dan Prasarana Pelatihan	STD-LAT-POLTEKKES-SMG-06	14-12-2019										
7	Standar Pembiayaan Pelatihan	STD-LAT-POLTEKKES-SMG-07	14-12-2019										
8	<u>Standar Pengelolaan Pelatihan</u>	STD-LAT-POLTEKKES-SMG-08	14-12-2019										
STANDAR TURUNAN PEMBELAJARAN													
9	Standar Perkuliahan	STD-AJAR-POLTEKKES-SMG-01	14-12-2019										
10	Standar Penyelenggaraan Ujian Tulis	STD-AJAR-POLTEKKES-SMG-02	14-12-2019										
11	Standar Penyelenggaraan Tugas Akhir	STD-AJAR-POLTEKKES-SMG-03	14-12-2019										
12	Standar Turunan Praktik Klinik Lapangan	STD-AJAR-POLTEKKES-SMG-04	14-12-2019										

FM-POLTEKKES-SMG-SM-02-01/R0

Daftar Induk Dokumen

No	Judul	Kode	Tanggal										
			Revisi 0	Revisi 1	Revisi 2	Revisi 3	Revisi 4	Revisi 5	Revisi 6	Revisi 7	Revisi 8	Revisi 9	
13	Standar Turunan Praktik	STD-AJAR-POLTEKKES-SMG-05	14-12-2019										
14	<u>Standar Penyelenggaraan Ujian Praktik</u>	STD-AJAR-POLTEKKES-SMG-06	14-12-2019										
STANDAR TURUNAN SDM													
15	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	STD-SDM-POLTEKKES-SMG-01	14-12-2019										
16	Standar Rekrutman	STD-SDM-POLTEKKES-SMG-02	14-12-2019										
17	Standar Masa Percobaan	STD-SDM-POLTEKKES-SMG-03	14-12-2019										
18	Standar Disiplin Dosen dan Kependidikan	STD-SDM-POLTEKKES-SMG-04	14-12-2019										
19	Standar Kerja Lembur	STD-SDM-POLTEKKES-SMG-05	14-12-2019										
20	Standar Waktu Kerja	STD-SDM-POLTEKKES-SMG-06	14-12-2019										
21	Standar Perjalanan Dinas Dosen dan Tenaga Kependidikan	STD-SDM-POLTEKKES-SMG-07	14-12-2019										
22	Standar Penilaian Prestasi Kerja Dosen	STD-SDM-POLTEKKES-SMG-08	14-12-2019										
23	Standar Penghasilan dan Jaminan	STD-SDM-POLTEKKES-SMG-09	14-12-2019										
24	<u>Standar Perjanjian Kerja dan Pemberhentian Kerja</u>	STD-SDM-POLTEKKES-SMG-10	14-12-2019										
25	<u>Standar Pengembangan Dosen dan tenaga Kependidikan</u>	STD-SDM-POLTEKKES-SMG-11	14-12-2019										
STANDAR TURUNAN KEMAHASISWAAN													
26	Standar Spenmaru	STD-MHS-POLTEKKES-SMG-01	14-12-2019										
27	Standar Wisuda	STD-MHS-POLTEKKES-SMG-02	14-12-2019										

FM-POLTEKKES-SMG-SM-02-01/R0

Daftar Induk Dokumen

44	Sistem Legalisasi Terpadu	STD-AKAD-POLTEKKES-SMG-05	14-12-2019									
45	KHS	STD-AKAD-POLTEKKES-SMG-06	14-12-2019									
No	Judul	Kode	Tanggal									
			Revisi 0	Revisi 1	Revisi 2	Revisi 3	Revisi 4	Revisi 5	Revisi 6	Revisi 7	Revisi 8	Revisi 9
46	SKL	STD-AKAD-POLTEKKES-SMG-07	14-12-2019									
47	Ijazah Online	STD-AKAD-POLTEKKES-SMG-08	14-12-2019									
48	Ijazah Pengganti	STD-AKAD-POLTEKKES-SMG-09	14-12-2019									
49	Transkrip online	STD-AKAD-POLTEKKES-SMG-10	14-12-2019									
50	HELT1	STD-AKAD-POLTEKKES-SMG-11	14-12-2019									
51	SK Online	STD-AKAD-POLTEKKES-SMG-12	14-12-2019									
52	Transkrip Akademik Pengganti	STD-AKAD-POLTEKKES-SMG-13	14-12-2019									
53	Pembelajaran Pada Masa Pandemi Covid19	STD-AKAD-POLTEKKES-SMG-14	14-12-2019									
54	Visi dan Misi	STD-AKAD-POLTEKKES-SMG-15	14-12-2019									
55	Suasana Akademik	STD-AKAD-POLTEKKES-SMG-16	14-12-2019									
56	<u>Standar Layanan Mahasiswa</u>	STD-AKAD-POLTEKKES-SMG-17	14-12-2019									

FORMULIR

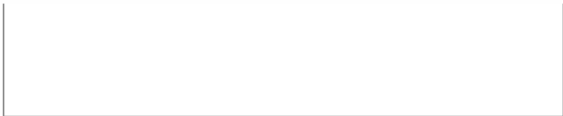


184 FORMULIR =40 PROSEDUR STANDAR, 83 PROSEDUR
PBM, 12 PROSEDUR PENUNJANG AKADEMIK, 49
PROSEDUR PENELITIAN DAN PENGABMAS

FM-POLTEKKES-SMG-SM-02-01/R0

Daftar Induk Dokumen

No	Judul	Kode	Tanggal										
			Revisi 0	Revisi 1	Revisi 2	Revisi 3	Revisi 4	Revisi 5	Revisi 6	Revisi 7	Revisi 8	Revisi 9	
14	Berita Acara Serah Terima Lembar Jawab	FM-POLTEKKES-SMG-BM-01-14	15/01/2008										
15	Formulir Pengolahan Hasil Utul Peserta Utul Sipenmaru (Umum/ Khusus)	FM-POLTEKKES-SMG-BM-01-15	15/01/2008										
16	Formulir Pengolahan Hasil Utul Peserta Utul Sipenmaru (Program Khusus)	FM-POLTEKKES-SMG-BM-01-16	15/01/2008										
17	Formulir Pengolahan Hasil Utul Peserta Utul Sipenmaru (PMDP)	FM-POLTEKKES-SMG-BM-01-17	15/01/2008										
18	Daftar Nama dan Nomor (Ujian/ Urut) Peserta yang Lulus Sipenmaru	FM-POLTEKKES-SMG-BM-01-18	15/01/2008										
19	Formulir Pemeriksaan Kesehatan	FM-POLTEKKES-SMG-BM-01-19	15/01/2008										
20	Berita Acara Penetapan Calon Peserta Didik	FM-POLTEKKES-SMG-BM-01-20	15/01/2008										
21	Nomor Induk Mahasiswa Baru	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-01	15/01/2008										
22	Surat Pernyataan Mematuhi Kode Etik	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-02	15/01/2008										
23	Data Pribadi Mahasiswa Poltekkes Depkes Semarang	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-03	15/01/2008										
24	Kartu Mahasiswa	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-04	15/01/2008										
25	Daftar Registrasi Mahasiswa	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-05	15/01/2008										
26	Rekapitulasi Hasil Registrasi	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-06	15/01/2008										
27	Daftar Herregistrasi Mahasiswa	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-07	15/01/2008										
28	Rekap Hasil Herregistrasi	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-08	15/01/2008										



FM-POLTEKKES-SMG-SM-02-01/R0

Daftar Induk Dokumen

No	Judul	Kode	Tanggal										
			Revisi 0	Revisi 1	Revisi i 2	Revisi 3	Revisi 4	Revisi i 5	Revisi i 6	Revisi 7	Revisi 8	Revisi 9	
29	Surat Permohonan Perpanjangan Kartu Mahasiswa	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-09	15/01/2008										
30	Kartu Mahasiswa Perpanjangan	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-10	15/01/2008										
31	Kartu Mahasiswa Pengganti	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-11	15/01/2008										
32	Surat Pengajuan Kartu Mahasiswa Pengganti	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-12	15/01/2008										
33	Surat Permohonan Ijin Cuti Akademik	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-13	15/01/2008										
34	Surat Ijin Cuti Akademik	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-14	15/01/2008										
35	Rekap Mahasiswa Cuti Akademik	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-15	15/01/2008										
36	Surat Permohonan Ijin Aktif Kembali	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-16	15/01/2008										
37	Surat Ijin Aktif Kembali	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-17	15/01/2008										
38	Mahasiswa Putus Studi/ Gugur Studi	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-18	15/01/2008										
39	Surat Keputusan Putus Studi	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-19	15/01/2008										
40	Surat Keputusan Gugur Studi	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-20	15/01/2008										
41	Transkrip Nilai Mahasiswa Putus Studi/ Gugur Studi/ Mengundurkan Diri	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-21	15/01/2008										
42	Rekap Mahasiswa Putus Studi/ Gugur Studi/ Mengundurkan Diri	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-22	15/01/2008										
43	Surat Permohonan Pengunduran Diri	FM-POLTEKKES-SMG-BM-02-23	15/01/2008	01/03/2016									
44	Daftar Hadir Kuliah Daftar Hadir Pembelajaran	FM-POLTEKKES-SMG-BM-03-01	1/12/2007	15/05/2015									

FM-POLTEKKES-SMG-SM-02-01/R0

Daftar Induk Dokumen

No	Judul	Kode	Tanggal								
			Revisi 0	Revisi 1	Revisi 2	Revisi 3	Revisi 4	Revisi 5	Revisi 6	Revisi 7	Revisi 8
16	Cover Proposal Riset Terapan	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-02-03	15-02-2012								
17	Format Halaman Pengesahan Proposal Riset Terapan	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-02-04	15-02-2012								
18	Sistematika Usul Proposal Riset Terapan	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-02-05	15-02-2012								
19	Format Pemantauan dan Pelaporan Riset Terapan	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-02-06	15-02-2012								
20	Cover atau kulit muka laporan akhir (Riset Terapan)	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-02-07	15-02-2012								
21	Format Lap Akhir Riset Terapan	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-02-08	15-02-2012								
22	Lembar Pengesahan Laporan Hasil Riset Terapan	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-02-09	15-02-2012								
23	Format Artikel Ilmiah Riset Terapan	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-02-10	15-02-2012								
24	Format Penilaian laporan Akhir Riset Terapan	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-02-11	15-02-2012								
25	Pernyataan Keaslian Riset/Bukan Plagiat (Riset Terapan)	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-02-12	15-02-2012								
26	Format Saran Perbaikan Laporan Riset Terapan	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-02-13	15-02-2012								
27	Format Penilaian Usul Riset Unggulan	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-03-01	15-02-2012								
28	Alasan Penolakan usulan Riset Unggulan	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-03-02	15-02-2012								
29	Cover Proposal Riset Unggulan	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-03-03	15-02-2012								
30	Format Halaman Pengesahan Proposal Riset Unggulan	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-03-04	15-02-2012								
31	Sistematika Usul Proposal Riset Unggulan	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-03-05	15-02-2012								
32	Format Pemantauan dan Pelaporan Riset Unggulan	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-03-06	15-02-2012								

Daftar Induk Dokumen

No	Judul	Kode	Tanggal									
			Revisi 0	Revisi 1	Revisi 2	Revisi 3	Revisi 4	Revisi 5	Revisi 6	Revisi 7	Revisi 8	
33	Cover atau kulit muka laporan akhir (Riset Unggulan)	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-03-07	15-02-2012									
34	Format Lap Akhir Riset Unggulan	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-03-08	15-02-2012									
35	Lmb Pengesahan Lap Hsl Riset Ung	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-03-09	15-02-2012									
36	Format Artikel Ilmiah Riset Ung	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-03-10	15-02-2012									
37	Format Penilaian laporan Akhir Riset Unggulan	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-03-11	15-02-2012									
38	Pernyataan Keaslian Riset/Bukan Plagiat (Riset Unggulan)	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-03-12	15-02-2012									
39	Format Saran Perbaikan Laporan Riset Unggulan	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-03-13	15-02-2012									
40	Lembar Disposisi Makalah	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-04-01	15-02-2012									
41	Format Penilaian Artikel dan Format Rekomendasi	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-04-02	15-02-2012									
42	Saran Perbaikan Naskah Publikasi	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-04-03	15-02-2012									
43	Daftar Cek Penyuntingan Bahasa dan Format	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-04-04	15-02-2012									
44	Format Daftar Pustaka	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-04-05	15-02-2012									
45	Diagram Alur Prosedur Pengabmas melalui UP2M	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-05-01	15-02-2012									
46	Diagram Alur Prosedur Pengabmas melalui Jurusan/Prodi	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-05-02	15-02-2012									
47	Sistematika Penulisan Proposal Kegiatan Pengabdian kpd Masy	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-05-03	15-02-2012									
48	Sistematika Penulisan Laporan Kegiatan Pengabdian kpd Masy	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-05-04	15-02-2012									
49	Evaluasi penerapan Iptek pada Kegiatan Pengabdian kpd Masy	FM-POLTEKKES-SMG-PPM-05-05	15-02-2012									

INSTRUKSI KERJA



20 IK (INSTRUKSI KERJA)

STANDAR OPERATING PROSEDUR



110 SOP

<https://poltekkes-smg.ac.id/sop-pelayanan-poltekkes>

No.	Unit Kerja/ Urusan di Poltekkes Semarang	Jumlah SOP
1.	Bagian Administrasi Akademik (ADAK)	15
2.	Bagian Penjamin Mutu	10
3.	Bagian Barang Milik Negara (BMN)	10
4.	Bagian Kepegawaian	27
5.	Bagian Pengawasan (SPI) & UPG	4
6.	Bagian Layanan Perpustakaan	27
7.	Bagian/Unit Asrama	3
8.	Bagian Keuangan	6
9.	Kepuasan Pelanggan	3
10	Pengembangan karir	3
11	Unit IT	1
12	Unit Evapor	1
	Jumlah	110

- REKRUTMEN PEGAWAI

- SOP PELAYANAN POLTEKKES

- BIAYA PENDIDIKAN

- KALENDER AKADEMIK

- OPERASIONAL SDM

- AKUNTABILITAS

- KEPUASAN PELANGGAN

- KODE ETIK

- SERTIFIKAT AKREDITASI

- SK AKREDITASI LAMA

- SRT KTRNGN AKRDTS

- HASIL TRACER STUDY

- REVIEW PENELITIAN

- INFORMASI PUBLIK

- DIPA & REALISASI

- Pendaftaran Caregiver

LINK

WBS ITJEN KEMKES

BEM

WHITE CAMPUS

KEMENKES

BADAN PPSDM

DIKTI KEMDIKNAS

BAN-PT

Jenis Layanan yang diberikan kepada mahasiswa Poltekkes Kemenkes Semarang meliputi :

1. Bimbingan Konseling, Berupa Bimbingan akademik (Bimbingan pengisian KRS, Bimbingan PBM, Bimbingan yang berkaitan dengan masalah akademik dan bimbingan evaluasi KHS) dan non akademik dan konseling berupa layanan bimbingan secara individu bagi mahasiswa yang mengalami masalah pribadi dan masalah lain. [Baca selengkapnya...](#)
2. Minat dan Bakat, dilaksanakan kegiatan yang dilakukan oleh Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). Terdapat 10 UKM yaitu : Olah raga (Basket, Futsal, Pencak Silat dan Bulu Tangkis), Seni Tari (Tutuh Bhakti Husada), Paduan Suara (Gita Bhakti Husada), Pecinta Alam (Sabdapala), Pramuka (Ambalan Sedyaningsih Suryaningrat), KSR, Jurnalistik dan Fotografi (White Campus), Rohis (HIGMA), Rebana dan English Club (SPHEC). [Baca selengkapnya...](#)
3. Pembinaan Soft Skills (Nafsul Mutmainah Achievement, Pelatihan Manajemen Organisasi - PMO) dan Pembinaan calon lulusan (Interview capacity). [Baca Selengkapnya...](#)
4. Beasiswa - disediakan beasiswa berprestasi dari Bank BNI, Bank BTN dan beasiswa keluarga miskin. [Baca Selengkapnya..](#)
5. Layanan Kesehatan - Tersedia Klinik Pratama di kampus I dan mahasiswa diikutkan beasiswa Bhumida dari Bumi Putera. [Baca Selengkapnya...](#)
6. Progam Pengembangan Leadership - Wadah organisasi untuk mengembangkan kepemimpinan adalah oragnisasi kemahasiswaan dalam bentuk : Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Himpunan Mahasiswa (HIMA), DEMA (Dewan Mahasiswa) dan Kepengurusan di masing-masing UKM. [Baca Selengkapnya](#)

Berikut ini adalah Alur/Prosedur Layanan Pendidikan bagi Mahasiswa. Silahkan klik pada masing-masing link di bawah ini

1. Alur Registrasi Online Mahasiswa
2. Alur Herregistrasi Online Mahasiswa
3. Penerbitan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
4. Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Masih Kuliah
5. Prosedur Pengajuan Cuti Akademik
6. Prosedur Penerbitan Ijazah
7. Prosedur Penerbitan Ijazah Pengganti
8. Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Kelulusan Repulisan Ijazah



PELAKSANAAN SPMI





KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG

Jalan Tirta Agung, Pedalangan, Banyumanik, Semarang
Telepon (024) 7460274 Faksimile (024) 7460274
Laman : poltekkes-smg.ac.id Surat Elektronik : poltekkes-smg@poltekkes-smg.ac.id



KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG

NOMOR : HK-01-07 / 8.1 / 2512 / 2019

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENJAMINAN MUTU
PELAYANAN PENDIDIKAN TENAGA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG
PERIODE TAHUN 2019-2022

DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG

MENIMBANG

- : a. Bahwa Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang adalah suatu institusi Perguruan Tinggi yang harus berkembang menyesuaikan diri dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di era globalisasi, senantiasa diperlukan peningkatan mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan
- b. Bahwa dalam rangka persiapan kemandirian Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang, perlu memotivasi diri dengan meningkatkan mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan yang didesiminasikan ke seluruh aspek dengan teratur dan serasi
- c. Bahwa dalam rangka peningkatan mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan, perlu dibentuk Tim Penjaminan Mutu (Quality Assurance) yang bertugas mengawal implementasi Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi Berbasis ISO 9001:2015 di Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang

MENINGGAT

- : 1. Undang-undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang-undang No.36 Tahun 2014 tentang Kesehatan
4. Peraturan Pemerintah No.36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
5. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 38 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenkes No. 1988/Menkes/Per/IX/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No.44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Kesehatan RI No. 149/ Menkes/ SK/ VI/ 1994 tentang Dewan Pembina Jaminan Mutu Pelayanan Kesehatan

MEMPERHATIKAN

- : 1. Rekomendasi Hasil Rapat Tinjauan Manajemen tanggal 26 Februari 2019
2. Nota Dinas No.KP.04.06/6.1/2314/2019 tanggal 5 April 2019 tentang Pengelola Poltekkes Kemenkes Semarang Periode 2018-2022
3. Usulan perubahan nama PSM perwakilan jurusan

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** : Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang tentang pembentukan Tim Pelaksana Penjaminan Mutu Pelayanan Pendidikan Tenaga Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
- Pertama** : Mencabut Keputusan Direktur Nomor : HK.03.06/A.III/ /2018 tanggal 8 Juni 2018 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Penjaminan Mutu Pelayanan Pendidikan Tenaga Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang Periode Tahun 2018-2019
- Kedua** : Membentuk Tim Pelaksana Penjaminan Mutu Pelayanan Pendidikan Tenaga Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang Periode Tahun 2019-2022
- Ketiga** : Susunan Tim Tim Pelaksana Penjaminan Mutu (Quality Assurance) Pelayanan Pendidikan Tenaga Kesehatan Politeknik Kesehatan Depkes Semarang sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- Keempat** : Tim Pelaksana Penjaminan Mutu (Quality Assurance) mempunyai tugas :
1. Merencanakan program/ kegiatan peningkatan mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
 2. Mempersiapkan sumber daya manusia /SDM dalam rangka kegiatan peningkatan mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
 3. Melaksanakan program/ kegiatan peningkatan mutu mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
 4. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan peningkatan jaminan mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
 5. Membuat laporan hasil kegiatan peningkatan mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
- Kelima** : Semua biaya yang diperlukan bagi pelaksanaan kegiatan Tim Pelaksana Penjaminan Mutu Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang, dibebankan pada anggaran DIPA BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang dan sumber dana lainnya yang sah dan tidak mengikat
- Keenam** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan surat keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 15 April 2019



Tembusan :

1. Sekretariat Jenderal Kemenkes RI di Jakarta
2. Inspektur Jenderal Kemenkes RI di Jakarta
3. Kepala Badan PPSDM Kesehatan RI di Jakarta
4. Kepala Pusdiklatnakes Badan PPSDM Kesehatan RI di Jakarta
5. Yang bersangkutan
6. Arsip

Lampiran 1 : Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
Nomor : **HK.01.07/18-1/2512/2019**
Tanggal : 15 April 2019

**PUSAT PENJAMINAN MUTU
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG
PERIODE TAHUN 2019-2022**

Penanggungjawab : Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
(Marsum, BE, S.Pd, MHP)

Pengarah : 1. Wadir I Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
(Edi Susanto, S.H, S.Si, M.Kes)
2. Wadir II Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
(Jefri Ardiyanto, M.App.Sc)
3. Wadir III Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
(Luthfi Rusyadi, SKM, MSc)

Ka Pusat Penjaminan Mutu : Dr. Runjati, M.Mid

**Koord. Sistem Penjaminan Mutu Internal
(SPMI)** : Yuwono Setiadi, S.ST, M.Gz

**Koord. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal
(SPME)** : Hermien Nugraheni, SKM, M.Kes

Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
Direktur,


Marsum, BE, S.Pd, MHP
NIP. 196307271984031001

Lampiran 2 : Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
Nomor : **HK-01-07/18-1/2572/2019**
Tanggal : 15 April 2019

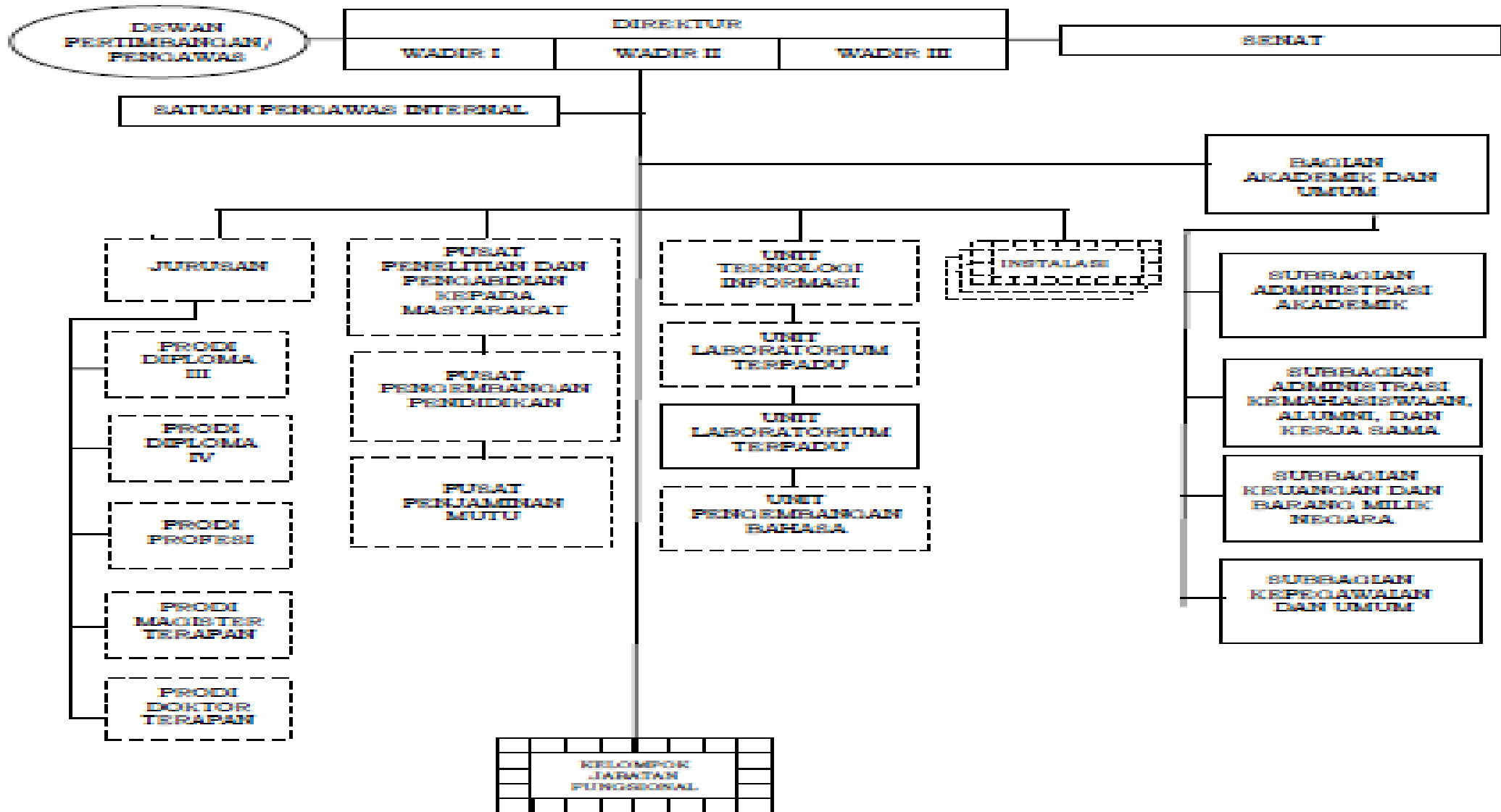
**PERWAKILAN PENJAMINAN SISTEM MUTU (PSM) JURUSAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG
PERIODE TAHUN 2019-2022**

No	Nama	Unit Kerja
1	S. Eko Ch.Purnomo, S.Kp, Ns, M.Kes	Jurusan Keperawatan
2	Lulut Handayani, S.Kep,Ns, M.Kes	Prodi Keperawatan Magelang
3	Dyah Wahyuningsih, M.Kep	Prodi Keperawatan Purwokerto
4	Mardi Hartono, S.Kep, Ns, M.Kes	Prodi Keperawatan Pekalongan
5	Tutik Setyowati, S.Kep, Ns, M.Kes	Prodi Keperawatan Blora
6	Rizky Amalia, S.SiT. M.Kes	Jurusan Kebidanan
7	Cristin Hiyana Tungga dewi, SST, M.Kes	Prodi Kebidanan Magelang
8	Riza Amalia, S.ST, M.Kes	Prodi Kebidanan Purwokerto
10	Ristiana, S.ST	Prodi Kebidanan Blora
11	Anna Yulia Rahmawati, S.Gz, M.Gz	Jurusan Gizi
12	Dwi Rochmayanti,S.ST.,M.Eng	Jurusan TRR
13	Nining Wahyuni, S.S	Prodi TRR Purwokerto
14	Sariyem, S.ST, M.Kes	Jurusan Keperawatan Gigi
15	Mela Firdaust, S.ST, M.Si	Jurusan Kes.Lingkungan
16	Lilik Setyowatiningsih, S.ST, M.Si	Jurusan Analisis Kesehatan
17	Puput Sugiarto, A.Md	Jurusan RMIK
18	Tecky Afifah Santy Amatha, SSiT, M.Tr.Keb	Program MST
18	Sri Lestari, SKM, M.Kes	Direktorat
19	Anny Fauziyah, S.Kep Ns, M.Kep	Prodi Keperawatan Tegal
20	Tri Nurhidayati, S.Si.T, M.Keb	Prodi Kebidanan Semarang Kelas Kendal


Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
Direktur,
Marsim, BE, S.Pd, MHP
NIP. 196307271984031001

STRUKTUR ORGANISASI POLTEKKES

A. STRUKTUR ORGANISASI POLTEKKES KELAS I



DIREKTUR

WADIR I

WADIR II

WADIR III

**KEPALA PUSAT
PENJAMINAN MUTU**

Dr. RUNJATI, M.Mid

**KOORDINATOR SISTEM
PENJAMINAN MUTU
EKSTERNAL**

**HERMIEN NUGRAHANI,
SKM, M.KES**

**KOORDINATOR
SISTEM PENJAMINAN
MUTU INTERNAL**

**YUWONO SETIADI, S.ST,
M.Gz**

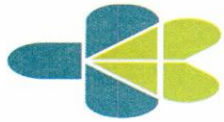
**PSM Perwakilan
Jurusan/Prodi**

Auditor

**STRUKTUR ORGANISASI
PUSAT PENJAMINAN
MUTU
POLITEKNIK KESEHATAN
KEMENKES SEMARANG**

EVALUASI SPMI





KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG

Jalan Tirto Agung, Pedalangan, Banyumanik, Semarang
Telepon (024) 7460274 Faksimile (024) 7460274
Laman : poltekkes-smg.ac.id Surat Elektronik : poltekkes-smg@poltekkes-smg.ac.id



KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG

NOMOR : HK-01.07/18-1/2336/2019

TENTANG
PENETAPAN TIM AUDITOR MUTU INTERNAL
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG
TAHUN 2019-2021

DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG

- Menimbang : a. Bahwa Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang adalah institusi Perguruan Tinggi yang harus senantiasa berkembang seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di era globalisasi dan dituntut untuk meningkatkan mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan.
- b. Bahwa dalam rangka peningkatan mutu pelayanan pendidikan tenaga kesehatan perlu dilakukan upaya penjaminan mutu yang berkesinambungan dan menjadi komitmen semua lini di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang.
- c. Bahwa dalam rangka pelaksanaan sistem penjaminan mutu di Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang diperlukan Sistem Audit Mutu Internal.
- d. Bahwa untuk melaksanakan Sistem Audit Mutu Internal diperlukan tenaga auditor mutu internal yang kapabel di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang yang ditetapkan dengan surat keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang.
- Mengingat : 1. Undang-undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang-undang No.36 Tahun 2014 tentang Kesehatan
4. Peraturan Pemerintah No.36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
5. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 38 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan RI No 1988/Menkes/Per/IX/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No.44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Keputusan Menteri Kesehatan RI No. 149/ Menkes/ SK/ VI/ 1994 tentang Dewan Pembina Jaminan Mutu Pelayanan Kesehatan
- Memperhatikan : Hasil Pelatihan Calon Auditor Internal Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi di Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang tanggal 2-3 Mei 2019 dan kinerja auditor internal tahun 2017-2019

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang tentang Penetapan Tim Auditor Mutu Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang Tahun 2019-2021
- Pertama : Menetapkan Tim Auditor Mutu Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang Tahun 2019-2021.
- Kedua : Susunan Tim Auditor Mutu Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang Tahun 2019-2021 sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- Ketiga : Tim Auditor Mutu Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang mempunyai tugas :
1. Merencanakan program/ kegiatan Sistem Audit Mutu Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang sesuai Rencana Mutu, Sasaran Mutu dan Strategi Pencapaian Sasaran Mutu Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang yang telah ditetapkan.
 2. Melaksanakan kegiatan Audit Mutu Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
 3. Membuat laporan hasil kegiatan Audit Mutu Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
 4. Membuat rencana tindak lanjut berdasarkan hasil kegiatan Audit Mutu Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
- Keempat : Semua biaya yang diperlukan bagi pelaksanaan kegiatan Audit Mutu Internal dibebankan pada DIPA BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang dan sumber dana lainnya yang sah serta tidak mengikat.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 3 Juni 2019 sampai dengan tanggal 2 Juni 2021 dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 31 Mei 2019



Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang

Direktur,

Marsum, BE, S.Pd, MHP

NIP. 196307271984031001

Tembusan :

1. Yang bersangkutan
2. Arsip

Lampiran 1 : SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN
KEMENKES SEMARANG
Nomor : HK-DI-07/18-1/3336/2019
Tanggal : 31 Mei 2019

**TIM AUDITOR MUTU INTERNAL
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG
TAHUN 2019-2021**

No	Nama Auditor	Unit Kerja Asal
1	Sumiyati, S.Kep.Ns.MPH	Kebidanan Purwokerto
2	Fajaria Nur Aini, S.SiT, M.Tr.Keb	Kebidanan Purwokerto
3	Murti Ani, SST,M.Kes	Kebidanan Blora
4	Epi Saptaningrum,M.Kes	Keperawatan Blora
5	Rini Indrati,S.Si, M.Kes	TRR Semarang
6	Budiyati, S.Kep.Ns, M.Kep, Sp.A	Keperawatan Semarang
7	Budi Widiyanto, M.N	Keperawatan Semarang
8	Arwani, SKM,M.N	Keperawatan Semarang
9	Titin Suheri, S.Kep, M.Sc	Keperawatan Semarang
10	Dina Indrati, S.Kep.Ns,M.Kep,Sp.Mat	Keperawatan Semarang
11	Nur Khafidhoh, S.SiT, M.Kes	Kebidanan Semarang
12	Elisa Ulfiana, S.SiT, M.Kes	Kebidanan Semarang
13	Arum Lusiana, S.SiT, M.Kes	Kebidanan Magelang
14	Wahyu Pujiastuti,S.S.T.,M.Kes	Kebidanan Magelang
15	Panji Wibowo Nucahyo, SST, M.Kes	TRR Purwokerto
16	Akhmad Haris Sulistiyadi,SST, M.Kes	TRR Purwokerto
17	Maslahatul Inayah, S.Kep, Ns, M.Kes	Keperawatan Pekalongan
18	Mimi Ruspita, S.Si.T, M.Kes	Kebidanan Kendal
19	Heny Rosiana, S.ST., M.Keb	Kebidanan Kendal
20	Astidio Noviard, SP, M.Kes (Epid)	Gizi
21	Ririh Jatmi, S.ST.M.Si	Analisis Kesehatan
22	Siti Maulidah, S.Pd, S.Kep.Ns, M.Kes	Keperawatan Purwokerto
23	Subandiyo,S.Pd,S.ST,M.Kes	Keperawatan Purwokerto
24	Drg. Endah Aryati E, M.DSc	Keperawatan Gigi
25	Zaeni Budiono, BE, SIP, M.Si	Kesehatan Lingkungan
26	Sugeng Abdullah, SST, M.Si	Kesehatan Lingkungan
27	Fatchurrozak, S.Kp, Ns, M.Kep	Keperawatan Tegal

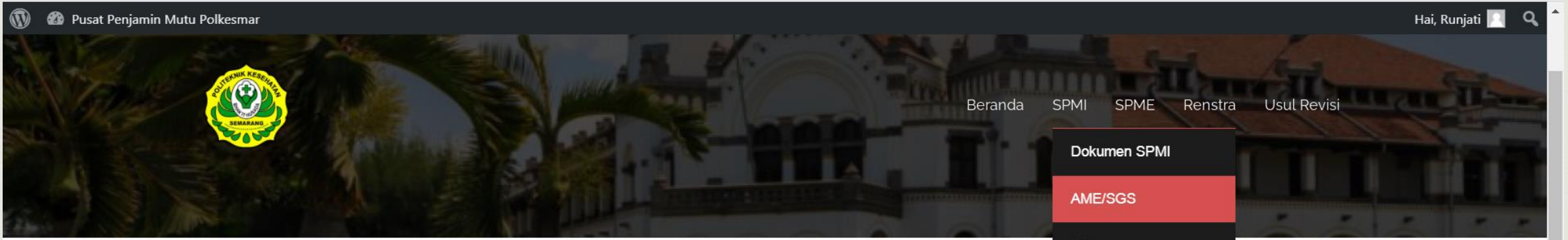

Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang
Direktur,
Marsam, BE, S.Pd, MHP
NIP. 196307271984031001

AMI OLEH SGS DAN INTERNAL



<http://spmi.poltekkes-smg.ac.id/ame-sgs/>

<http://spmi.poltekkes-smg.ac.id/ami/>



- Dokumen SPMI
- AME/SGS**
- AMI
- RTM
- Laporan Kegiatan
- SPMI

AME/SGS

Tampilkan entri Cari:

Nama	Dokumen	Tanggal Terbit
Temuan SGS	2131-C4-V2-CAR (Maret 2019)	Maret 2019
Temuan SGS	2131-C4-V3-CAR 2020 (Maret 2020)	Maret 2020

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 entri [Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

Cari ...

Pos-pos Terbaru

Halo dunia!

Komentar Terbaru

Seorang Komentator
WordPress pada Halo dunia!



AMI

Tampilkan 10 entri

Cari:

Nama	Dokumen	Tahun Terbit
Temuan AMI 2019	Temuan 2019 Kegiatan AMI 2019 Kegiatan Verifikasi AMI 2019	2019
Temuan AMI 2020	Temuan AMI Sept 20	2020

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 entri [Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

- Dokumen SPMI
- AME/SGS
- AMI**
- RTM
- Laporan Kegiatan
- SPMI

Pos-pos Terbaru

Halo dunia!

Komentar Terbaru

Seorang Komentator
WordPress pada Halo dunia!

Arsip

PENGENDALIAN



<http://spmipoltekkes-smg.ac.id/rtm/>

RTM

Tampilkan 10 entri

Cari:

Nama	Dokumen	Bulan Terbit
Notulen RTM 2019	Notulen RTM Feb 2019	Februari 2019, Juni 2019, Oktober 2019
	Notulen RTM Juni 2019	
	Notulen RTM Okt 2019	
Notulen RTM 2020	Notulen RTM Februari 2020	Februari 2020, Juni 2020
	Notulen RTM Juni 2020	

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 entri

[Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

- Dokumen SPMI
- AME/SGS
- AMI
- RTM**
- Laporan Kegiatan
- SPMI

Pos-pos Terbaru

Halo dunia!

Komentar Terbaru

Seorang Komentator
WordPress pada Halo dunia!

Arsip

PENINGKATAN



<http://spmipoltekkes-smg.ac.id/laporan-kegiatan-spmi/>



Laporan Kegiatan SPMI

Beranda SPMI SPME Renstra Usul Revisi

Tampilkan 10 entri

Cari:

Nama	Dokumen
Workshop Blora	Marger WS Blora 29-30 Okt 2019
Workshop Review Standar Bapelkes	Marger WS Review Standar Bapelkes 3-4 Sept 2019
Workshop Penyusunan Standar	Merge PDF WS Penyusunan Standar 16-17 Juli 2019
RTM Februari 2019	Merge RTM Feb 2019
RTM Juni 2019	Merge RTM Juni 2019 Fix
RTM Oktober 2019	Merge RTM Okt 2019
Workshop Pekalongan 2019	Merger PDF Lap Pekalongan 2019
Refreshing Auditor 2020	Merger PDF Lap Refreshing Auditor 14 Sept 2020
RTM Februari 2020	Merger PDF RTM Feb 2020
RTM Juni 2020	Merger PDF RTM Jun 2020

Menampilkan 1 sampai 10 dari 14 entri

Sebelumnya [Selanjutnya](#)

Dokumen SPMI

AME/SGS

AMI

RTM

Laporan Kegiatan SPMI

Seorang Komentator WordPress pada Halo dunia!

Arsip

Januari 2020

Kategori

Tak Berkategori

WORKSHOP PSM DAN AUDITOR 3-4 SEPT 2019



KEGIATAN WS FINALISASI DAN PENETAPAN DOKUMEN SPMI 13-14 DESEMBER 2019





*kerja dengan
Semangat , saling membantu , dan bersahabat*



GinÖng Prati Dino
PERBAIKAN SETIAP HARI,
CQI=CONTINUOUS QUALITY
IMPROVEMENT
BERSAMA-MAJU-UNGGUL

TERIMAKASIH



Terima Kasih

SOSIALISASI BORANG APS 9 KRITERIA

MENCAPAI AKREDITASI UNGGUL

Instrumen Akreditasi Program Studi Kesehatan Sembilan Kriteria LAM-PTKes 2019

Buku I : Naskah Akademik Akreditasi Program Studi Kesehatan

Buku II : Kriteria dan Prosedur Akreditasi Program Studi Kesehatan

Buku III : Panduan Pengisian Dokumen Kinerja dan Penyusunan
Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Program Studi Kesehatan

Buku IV : Pedoman dan Matriks Penilaian Dokumen Kinerja dan
Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Program Studi Kesehatan

Buku V : Pedoman Asesmen Lapangan Akreditasi Program Studi
Kesehatan

Buku I : Naskah Akademik Akreditasi Program Studi Kesehatan

- I. Landasan Hukum
- II. Sejarah Program Studi
- III. Tujuan dan Manfaat Akreditasi
- IV. Aspek Pelaksanaan Akreditasi
 - A. Kriteria
 - B. Prosedur
 - C. Dokumen
 - D. Penilaian
 - E. Kode Etik

Buku II : Kriteria dan Prosedur Akreditasi Program Studi Kesehatan

I. Kriteria Akreditasi

Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

Kriteria 2. Tata Pamong dan Kerjasama

Kriteria 3. Mahasiswa

Kriteria 4. Sumber Daya Manusia

Kriteria 5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana

Kriteria 6. Pendidikan

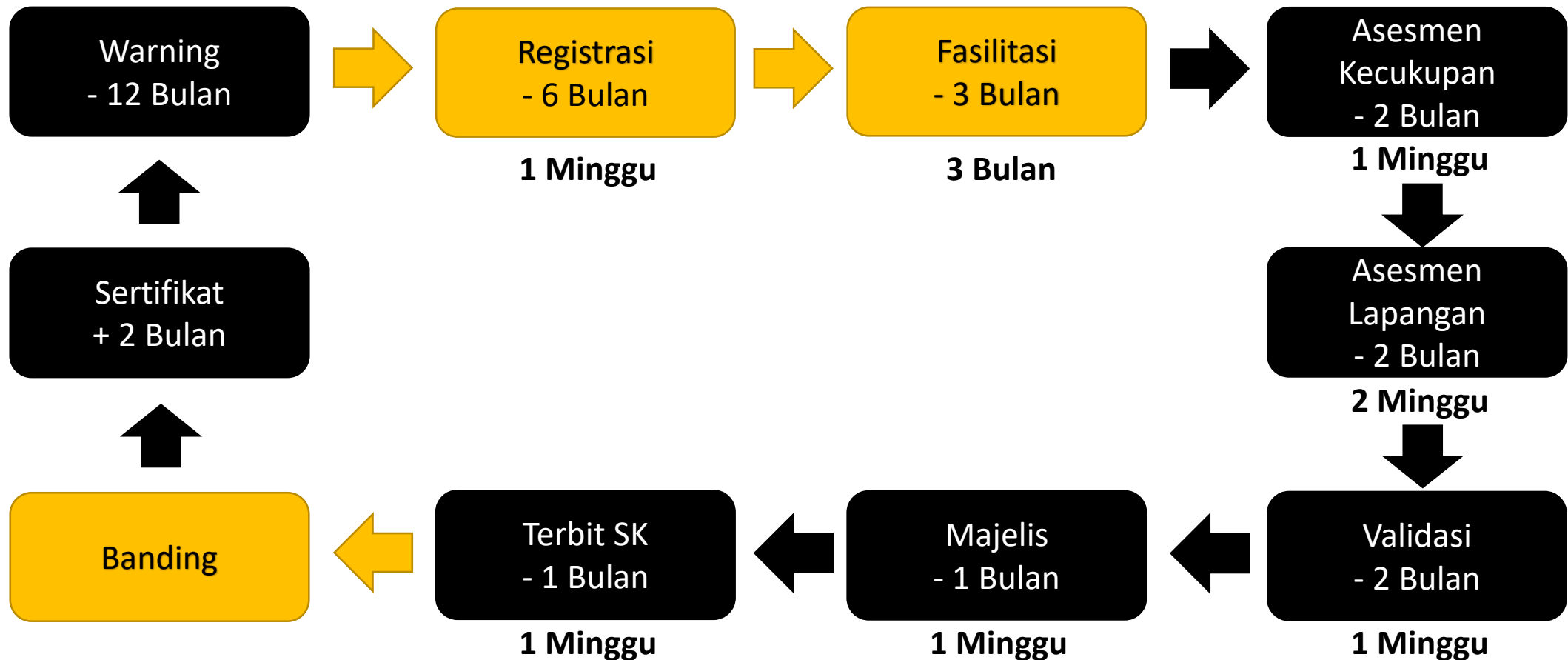
Kriteria 7. Penelitian

Kriteria 8. Pengabdian kepada Masyarakat

Kriteria 9. Luaran dan Capaian: Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

Buku II : Kriteria dan Prosedur Akreditasi Program Studi Kesehatan

II. Prosedur Akreditasi



Buku III : Panduan Pengisian Dokumen Kinerja dan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Program Studi Kesehatan

Buku IIIA Panduan Pengisian Dokumen Kinerja

1. Format Dokumen Kinerja Program Studi
2. Panduan Pengisian Dokumen Kinerja Program Studi

Buku IIIB Penyusunan Laporan Evaluasi Diri

1. Format Laporan Evaluasi Diri
2. Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri

Buku IIIA : Dokumen Kinerja Program Studi

No.	Kriteria	UPPS	PS
1	Visi, Misi, Tujuan, Strategi	-	-
2	Tata pamong & Kerjasama	SPMI, SPME, Kerjasama	-
3	Mahasiswa	Data Mahasiswa	Data Mahasiswa
4	Sumber Daya Manusia	DT-UPPS	DTPS, Beban DT, Kegiatan DT, DTT
5	Keuangan, Sarana & Prasarana	Penerimaan Dana, Penggunaan Dana	Bahan Pustaka, Jurnal yg tersedia, Prasarana & peralatan utama Laboratorium
6	Pendidikan	-	Substansi Mata Kuliah, Wahana praktik, pelaksanaan pembelajaran.
7	Penelitian	-	Jumlah Penelitian sesuai Roadmap
8	Pengabdian kepada Masyarakat	-	Jumlah PkM sesuai Roadmap
9	Luaran: Pendidikan, Penelitian, & Pengabdian kepada Masyarakat	-	Jumlah Lulusan, IPK, Lulusan Tepat Waktu, Uji Kompetensi, Masa Tunggu, Tracer Studi, Karya Ilmiah, HAKi, Penghargaan & Reputasi

Recognized by :



Supervised by :



Member & Recoanized by :



Buku IIB : Laporan Evaluasi Diri

No.	Kriteria	UPPS	PS
1	Visi, Misi, Tujuan, Strategi	Ada (7 Aspek)	Ada
2	Tata Pamong & Kerjasama	Ada (9 Aspek)	Tidak Ada
3	Mahasiswa	Ada (9 Aspek)	Tidak Ada
4	Sumber Daya Manusia	Ada (9 Aspek)	Ada
5	Keuangan, Sarana & Prasarana	Ada (9 Aspek)	Ada
6	Pendidikan	Tidak Ada	Ada (9 Aspek)
7	Penelitian	Tidak Ada	Ada (9 Aspek)
8	Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak Ada	Ada (9 Aspek)
9	Luaran: Pendidikan, Penelitian, & Pengabdian kepada Masyarakat	Tidak Ada	Ada (7 Aspek)

Recognized by :



Supervised by :



Member & Reoanized by :





Laporan Evaluasi Diri PS

Kriteria 1 & 9 (7 Aspek)

1. Latar Belakang (Penetapan)
2. Kebijakan (Penetapan)
3. Strategi Pencapaian (Pelaksanaan)
4. Indikator Kinerja Utama (Evaluasi)
5. Indikator Kinerja Tambahan (Evaluasi)
6. Evaluasi Capaian Kinerja (Evaluasi)
7. Kesimpulan Hasil evaluasi Ketercapaian dan Tindak Lanjut (Pengendalian & Peningkatan)

Kriteria 2 s.d 8 (9 Aspek)

1. Latar Belakang (Penetapan)
2. Kebijakan /Rujukan Peraturan dan Standar yang Menjadi Acuan PS (Penetapan)
3. Strategi Pencapaian (Pelaksanaan)
4. Evaluasi Capaian Kinerja (Evaluasi)
5. Indikator Kinerja Utama (Evaluasi)
6. Indikator Kinerja Tambahan (Evaluasi)
7. Kepuasan Pengguna (Evaluasi)
8. Tinjauan Manajemen (Pengendalian)
9. Kesimpulan Hasil evaluasi Ketercapaian serta Tindak Lanjut (Peningkatan)

Recognized by :



Supervised by :



Member & Recognized by :



Buku IV : Pedoman dan Matriks Penilaian Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Program Studi Kesehatan

I. Prosedur Penilaian Akreditasi

II. Keputusan Penilaian

III. Matriks Penilaian

Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

Kriteria 2. Tata Pamong dan Kerjasama

Kriteria 3. Mahasiswa

Kriteria 4. Sumber Daya Manusia

Kriteria 5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana

Kriteria 6. Pendidikan

Kriteria 7. Penelitian

Kriteria 8. Pengabdian kepada Masyarakat

Kriteria 9. Luaran dan Capaian: Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

Recognized by :



Supervised by :

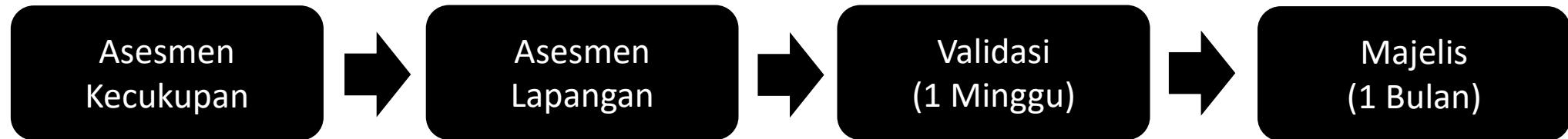


Member & Recoanized by :



Buku IV : Pedoman dan Matriks Penilaian Akreditasi Program Studi Kesehatan (DK & LED)

I. Prosedur Penilaian Akreditasi



Pentahapan Penilaian Akreditasi:

1. Tahap 1 : Asesmen Kecukupan
2. Tahap 2 : Penyusunan Berita Acara Asesmen Lapangan
3. Tahap 3 : Penilaian Asesmen Lapangan
4. Tahap 4 : Penyusunan Rekomendasi Pembinaan Asesmen Lapangan
5. Tahap 5 : Validasi
6. Tahap 6 : Keputusan Hasil Akreditasi (Majelis)

Recognized by :



Supervised by :



Member & Reoanized by :



Buku IV : Pedoman dan Matriks Penilaian Akreditasi Program Studi Kesehatan (DK & LED)

II. Keputusan Akreditasi Program Studi Kesehatan

No.	Rentang Skor APS	Status dan Peringkat APS
1	Skor ≥ 361 *	Terakreditasi Unggul
2	$300 < \text{Skor} \leq 360$ *	Terakreditasi Baik Sekali
3	$200 \leq \text{Skor} \leq 300$ *	Terakreditasi Baik
4	Skor < 200	Tidak Terakreditasi

Recognized by :



Supervised by :



Member & Recoanized by :



Buku IV : Pedoman dan Matriks Penilaian Akreditasi Program Studi Kesehatan (DK & LED)

III. Matriks Penilaian

1. Setiap kriteria dan parameter/butir dalam dokumen akreditasi dinilai secara kualitatif.
2. Penetapan skor butir atau parameter, tidak menggunakan harkat (Sangat Baik, Baik, Cukup, Kurang, Sangat Kurang)
3. Penetapan Skor menggunakan pemenuhan deskriptor:
 - memenuhi seluruh unsur deskriptor butir penilaian
 - memenuhi sebagian besar unsur deskriptor butir penilaian.
 - memenuhi sebagian unsur deskriptor butir penilaian.
 - memenuhi sebagian kecil unsur deskriptor butir penilaian.
 - tidak memenuhi unsur deskriptor butir penilaian.
4. Penilaian dengan dukungan data kuantitatif hasilnya harus konsisten diantara asesor.
5. Penilaian dengan dukungan informasi kualitatif, asesor menggunakan *expert judgment*.
6. Hasil penilaian akhir harus merefleksikan penilaian secara komperhensif dan memperhatikan keterkaitan antar kriteria.

Recognized by :



Supervised by :



Member & Recoanized by :



Jumlah Parameter/Butir Penilaian pada Instrumen Program Studi

BUKU IIIA DOKUMEN KINERJA	JUMLAH BUTIR	BUKU IIIB LAPORAN EVALUASI DIRI	JUMLAH BUTIR
Visi, misi, tujuan, dan strategi	0	Visi, misi, tujuan, dan strategi	4
Tata pamong dan kerjasama	3	Tata pamong dan kerjasama	6
Mahasiswa	4	Mahasiswa	3
Sumber daya manusia	11	Sumber daya manusia	3
Keuangan, sarana dan prasarana	11	Keuangan, sarana dan prasarana	4
Pendidikan	7	Pendidikan	10
Penelitian	1	Penelitian	2
Pengabdian kepada masyarakat	1	Pengabdian kepada masyarakat	2
Luaran dan capaian: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	12	Luaran dan capaian: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	3
		Analisis SWOT, Strategi dan Program Pengembangan	3
Jumlah	50		40

Sebagai contoh: Program Studi Profesi Dokter

Recognized by :



Supervised by :



Member & Reoanized by :



Parameter/Butir Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri Instrumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Profesi dokter

Kriteria	DK/ LED	No. Elemen	Deskripsi	Tahap Akademik		Tahap Profesi	
				Rasio	Bobot	Rasio	Bobot
I.	LED	1.1	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan PS yang dikelolanya.	1	0.74	1	0.71
	LED	1.2	Mekanisme penyusunan VMTS UPPS.	2	1.48	2	1.42
	LED	1.3	Strategi pencapaian tujuan UPPS.	2	1.48	2	1.42
	LED	1.4	Audit internal terhadap pencapaian sasaran sesuai dengan rencana operasional setiap tahun pada UPPS	1	0.74	1	0.71

Parameter/Butir Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri Instrumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Profesi dokter

Kriteria	DK/ LED	No. Elemen	Deskripsi	Tahap Akademik		Tahap Profesi	
				Rasio	Bobot	Rasio	Bobot
II.	DK	2.1.1	Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal pada UPPS, serta kelengkapan dokumennya.	2	0,56	2	0,53
	DK	2.1.2	Hasil Pelaksanaan Penjaminan Mutu Eksternal pada UPPS.	2	0,56	2	0,53
	DK	2.2	Kegiatan kerjasama dengan Instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh UPPS dan PS dalam tiga tahun terakhir.	1	0,28	1	0,27
	LED	2.3	Struktur organisasi dan penyelenggaraan organisasi pada UPPS.	3	0,83	3	0,80
	LED	2.4	Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.	2	0,56	2	0,53
	LED	2.5	Keterlaksanaan SPMI (akademik dan non akademik) pada UPPS.	3	0,83	3	0,80
	LED	2.6	Komitmen pimpinan UPPS.	3	0,83	3	0,80
	LED	2.7	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan / alumni, pengguna lulusan dan mitra kerjasama pada UPPS	5	1,39	5	1,33
	LED	2.8	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama Tridarma pada UPPS	3	0,83	3	0,80

Parameter/Butir Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri Instrumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Profesi dokter

Kriteria	DK/ LED	No. Elemen	Deskripsi	Tahap Akademik		Tahap Profesi	
				Rasio	Bobot	Rasio	Bobot
III.	DK	3.1.2.1	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam 5 th terakhir pada PS (Tahap Akademik dan Profesi)	2	0,77	2	0,74
	DK	3.1.2.2	Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam 5 th terakhir pada PS (Tahap Akademik dan Profesi)	0,5	0,19	0,5	0,19
	DK	3.1.2.3	Rasio total mahasiswa baru terhadap total mahasiswa dalam 5 th terakhir pada PS (Tahap Akademik dan Profesi)	1	0,39	1	0,37
	DK	3.1.3	Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.	2	0,77	2	0,74
	LED	3.2	Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa.	2	0,77	2	0,74
	LED	3.3	Akses dan mutu layanan mahasiswa pada UPPS	3	1,16	3	1,11
	LED	3.4	Audit internal terhadap sistem seleksi mahasiswa dan pelayanan mahasiswa pada UPPS	1	0,39	1	0,37

Parameter/Butir Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri Instrumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Profesi dokter

Kriteria	DK/ LED	No. Elemen	Deskripsi	Tahap Akademik		Tahap Profesi	
				Rasio	Bobot	Rasio	Bobot
IV.	DK	4.1.1.1	Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala.	1	0,43	1	0,40
	DK	4.1.1.2	Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2.	1	0,43	1	0,40
	DK	4.1.2.1	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal Lektor Kepala pada PS (Tahap Akademik & Profesi).	1,5	0,65	1,5	0,59
	DK	4.1.2.2	Persentase dosen tetap S-3/Sp-2 pada PS (Tahap Akademik & Profesi).	2	0,87	2	0,79
	DK	4.1.2.3	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Dosen pada PS (Tahap Akademik & Profesi).	1	0,43	1	0,40
	DK	4.1.2.4	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/STR pada PS (Tahap Akademik & Profesi).	2	0,87	0	0,00
	DK	4.1.2.5	Rasio mahasiswa terhadap dosen pada PS (Tahap Akademik).	1	0,43	2	0,79
	DK	4.1.2.6	Rasio mahasiswa terhadap dosen pada PS (Tahap Profesi).	0	0,00	2	0,79

Parameter/Butir Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri Instrumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Profesi dokter

Kriteria	DK/ LED	No. Elemen	Deskripsi	Tahap Akademik		Tahap Profesi	
				Rasio	Bobot	Rasio	Bobot
IV.	DK	4.1.3	Rata-rata beban dosen per semester pada PS	0,5	0,22	0,5	0,20
	DK	4.1.4	Kegiatan dosen tetap pada PS dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pameran.	2	0,87	2	0,79
	DK	4.2.1	Persentase jumlah dosen tidak tetap di PS.	1	0,43	1	0,40
	DK	4.2.2	Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi.	0,5	0,22	0,5	0,20
	LED	4.3	Upaya pengembangan dosen oleh UPPS.	3	1,30	3	1,19
	LED	4.4	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS.	2	0,87	2	0,79
	LED	4.5	Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridharma dan tenaga kependidikan dalam layanan pada PS	2	0,87	2	0,79

Parameter/Butir Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri Instrumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Profesi dokter

Kriteria	DK/ LED	No. Elemen	Deskripsi	Tahap Akademik		Tahap Profesi	
				Rasio	Bobot	Rasio	Bobot
V.	DK	5.1.1	Persentase perolehan dana dari mahasiswa di UPPS selama 3 th terakhir.	1	0,68	1	0,87
	DK	5.1.2.1	Penggunaan dana untuk operasional Tridarma di UPPS.	1	0,68	1	0,87
	DK	5.1.2.2	Penggunaan dana investasi di UPPS.	0,5	0,34	0,5	0,44
	DK	5.1.2.3	Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS selama 3 th terakhir.	1	0,68	1	0,87
	DK	5.1.2.4	Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS selama 3 th terakhir.	0,5	0,34	0,5	0,44
	DK	5.2.1.1	Bahan pustaka berupa buku teks pada PS.	1	0,68	1	0,87
	DK	5.2.1.2	Jumlah jurnal nasional terakreditasi pada program studi dalam 3 th terakhir.	0,5	0,34	0,5	0,44
	DK	5.2.1.3	Jumlah jurnal internasional pada PS dalam 3 th terakhir.	0,5	0,34	0,5	0,44
	DK	5.2.1.4	Jumlah prosiding pada PS dalam 3 th terakhir.	0,5	0,34	0,5	0,44
	DK	5.2.2.1	Ketersediaan, akses dan penggunaan laboratorium pada PS.	3	2,05	2	1,75

Parameter/Butir Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri Instrumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Profesi dokter

Kriteria	DK/ LED	No. Elemen	Deskripsi	Tahap Akademik		Tahap Profesi	
				Rasio	Bobot	Rasio	Bobot
V.	DK	5.2.2.2	Kelayakan prasarana dan sarana laboratorium keterampilan pada PS.	2	1,37	3	2,62
	LED	5.3	Kecukupan dana untuk menjamin operasional tridharma dan investasi pada UPPS.	3	2,05	3	2,62
	LED	5.4	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana & prasarana untuk menjamin pencapaian capaian Tridarma, dan meningkatkan suasana akademik pada PS.	3	2,05	3	2,62
	LED	5.5	Audit internal terhadap pengelolaan keuangan pada UPPS	1	0,68	1	0,87
	LED	5.6	Audit internal terhadap pengelolaan sarana dan prasana pada UPPS	1	0,68	1	0,87

Parameter/Butir Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri Instrumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Profesi dokter

Kriteria	DK/ LED	No. Elemen	Deskripsi	Tahap Akademik		Tahap Profesi	
				Rasio	Bobot	Rasio	Bobot
VI.	DK	6.1.1	Struktur kurikulum, substansi dan pelaksanaan praktikum (tahap akademik).	5	1,03	0	0,00
	DK	6.1.2	Struktur kurikulum, substansi dan pelaksanaan praktek kerja profesi (tahap profesi).	0	0,00	5	0,81
	DK	6.2.1	Ketersediaan Wahana Praktik Profesi	0	0,00	4	0,65
	DK	6.2.2	Ratio mahasiswa kepaniteraan klinik terhadap pendidik klinik (CE) di Wahana Praktik Profesi.	0	0,00	2	0,32
	DK	6.2.3	Variasi kasus di Wahana Praktik Profesi.	0	0,00	2	0,32
	DK	6.2.4	Kontribusi Wahana Praktik Profesi.	0	0,00	2	0,32
	DK	6.3.1	Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir.	2	0,41	1	0,16
	DK	6.3.2	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir.	1	0,21	0,5	0,08
	DK	6.3.3	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir.	1	0,21	1	0,16
	DK	6.3.4	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir.	1	0,21	1	0,16

Parameter/Butir Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri Instrumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Profesi dokter

Kriteria	DK/ LED	No. Elemen	Deskripsi	Tahap Akademik		Tahap Profesi	
				Rasio	Bobot	Rasio	Bobot
VI.	LED	6.4	Keunggulan PS mendukung capaian pembelajaran, roadmap penelitian dan PkM.	4	0,83	4	0,65
	LED	6.5	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum PS.	1	0,21	1	0,16
	LED	6.6	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI yang sesuai pada PS.	5	1,03	5	0,81
	LED	6.7	Ketepatan struktur kurikulum dalam capaian pembelajaran pada PS.	3	0,62	3	0,49
	LED	6.8	Karakteristik proses pembelajaran berpusat pada mahasiswa PS.	3	0,62	3	0,49
	LED	6.9	Mutu RPS dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi.	3	0,62	3	0,49
	LED	6.10	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran pada PS.	5	1,03	5	0,81
	LED	6.11	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada PS.	4	0,83	4	0,65

Parameter/Butir Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri Instrumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Profesi dokter

Kriteria	DK/ LED	No. Elemen	Deskripsi	Tahap Akademik		Tahap Profesi	
				Rasio	Bobot	Rasio	Bobot
VI.	LED	6.12	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada PS.	3	0,62	3	0,49
	LED	6.13	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur pada PS.	2	0,41	3	0,49
VII.	DK	7.1	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di PS sesuai roadmap dalam 3 th terakhir.	2	1.19	2	1.42
	LED	7.2	Relevansi penelitian pada PS meliputi road map, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut.	4	2.37	3	2.13
	LED	7.3	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada PS	1.5	0.89	1	0.71
VIII.	DK	8.1	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) oleh dosen tetap di PS sesuai roadmap dalam 3 th terakhir.	2	2.22	1	1.06
	LED	8.2	Relevansi PkM pada PS mencakup road map pelaksanaan, dan tindak lanjut.	1	1.11	2	2.13
	LED	8.3	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada PS	1	1.11	1	1.06

Parameter/Butir Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri Instrumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Profesi dokter

Kriteria	DK/ LED	No. Elemen	Deskripsi	Tahap Akademik		Tahap Profesi	
				Rasio	Bobot	Rasio	Bobot
IX.	DK	9.1.1	Persentase Keberhasilan Studi pada PS	2	1,74	2	1,25
	DK	9.1.2.1	Persentase IPK selama 5 th terakhir (tahap akademik).	2	1,74	0	0,00
	DK	9.1.2.2	Persentase IPK selama 3 th terakhir (tahap profesi).	0	0,00	2	1,25
	DK	9.1.3.1	Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) (tahap akademik).	2	1,74	0	0,00
	DK	9.1.3.2	Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) (tahap profesi).	0	0,00	2	1,25
	DK	9.1.4.1	Persentase lulusan CBT dalam 3 th terakhir	6	5,23	10	6,26
	DK	9.1.4.2	Persentase lulusan OSCE dalam 3 th terakhir	4	3,49	10	6,26
	DK	9.1.5.1	Masa Tunggu Lulusan Mendapatkan Pekerjaan	2	1,74	3	1,88
	DK	9.1.5.2	Pendapat pengguna lulusan terhadap kualitas alumni.	2	1,74	8	5,01
	DK	9.2.1	Jumlah artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan selama 3 th terakhir oleh dosen tetap PS.	5	4,36	5	3,13

Parameter/Butir Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri Instrumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Profesi dokter

Kriteria	DK/ LED	No. Elemen	Deskripsi	Tahap Akademik		Tahap Profesi	
				Rasio	Bobot	Rasio	Bobot
IX.	DK	9.2.2	Penelitian yg memperoleh HaKI (Paten, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, & Model/desain/rekayasa selama 3 th terakhir pd PS.	4	3,49	4	2,50
	DK	9.3	Pengabdian kepada Masyarakat yang memperoleh HaKI (Paten, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa selama 3 th terakhir pada PS.	3	2,61	3	1,88
	DK	9.4.1	Penghargaan/Rekognisi untuk Dosen Tetap PS	3	2,61	3	1,88
	DK	9.4.2	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam 3 th terakhir dibidang akademik dan non-akademik	3	2,61	3	1,88
	LED	9.5	Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan.	3	2,61	3	1,88
	LED	9.6	Pelaksanaan penelitian diikuti dgn monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, HaKI.	3	2,61	3	1,88
	LED	9.7	Pelaksanaan PkM diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, HaKI.	3	2,61	3	1,88

Parameter/Butir Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri Instrumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Profesi dokter

Kriteria	DK/ LED	No. Elemen	Deskripsi	Tahap Akademik		Tahap Profesi	
				Rasio	Bobot	Rasio	Bobot
	LED	10.1	Analisis SWOT Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi	2	1,74	2	1,25
	LED	10.2	Strategi pemecahan kelemahan dan permasalahan yang dihadapi.	1	0,87	1	0,63
	LED	10.3	Program Pengembangan yang dilakukan oleh UPPS dan PS.	1	0,87	1	0,63

Recognized by :



Supervised by :



Member & Recoanized by :





Pembobotan: DOKUMEN KINERJA, LAPORAN EVALUASI DIRI DAN Input, Proses, Output, Outcome Program Studi Pendidikan Profesi

	DK	LED	Gabungan (DK & LED)	SARJANA & PROFESI
SARJANA				
INPUT	14.19	11.11	25.30	27.01
OUTCOME	19.17		19.17	18.66
OUTPUT	17.68	2.01	19.69	20.72
PROSES	4.33	31.51	35.84	33.61
Jumlah	55.38	44.62	100.00	100.00
PROFESI				
INPUT	16.57	12.16	28.73	
OUTCOME	18.15		18.15	
OUTPUT	19.93	1.82	21.74	
PROSES	4.83	26.55	31.38	
Jumlah	58.41	41.59	100.00	
TOTAL SARJANA PROFESI	57.43	42.57	100.00	



PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
1	LED 1.1	Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya.	Unit pengelola program studi memiliki visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data konsistensi implementasinya.	1.27
2	LED 1.2	Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan. 1)Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola. 2)Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah.	Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah).	1.27



PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
3	LED 1.3	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS	<ul style="list-style-type: none">• Strategi efektif untuk mencapai tujuan• Disusun berdasarkan analisis yang sistematis• Ada rentang waktu pencapaian yang jelas• Indikator capaian yang jelas• Menggunakan metoda yang relevan• Dilakukan pemantauan dan evaluasi• Ditindaklanjuti.• Terdokumentasi	1.27
4	LED 1.4	Audit internal terhadap pencapaian sasaran sesuai dengan rencana operasional setiap tahun pada Unit Pengelola Program Studi	Ada kebijakan, bukti pelaksanaan dan bukti tindaklanjut seluruh hasil pelaksanaan	0.63



PENILAIAN LAPORAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
5	DK 2.1.1	Pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya	Terdapat Audit Internal serta: 1.Tindak lanjut dan siklusnya 2.Terdapat umpan balik 3.Hasil temuan audit internal 4.Pedoman penjaminan mutu internal	0.44
6	DK 2.1.2	Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya	Jumlah program studi berserta peringkat akreditasi yang diperoleh.	0.67
7	DK 2.2	Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan program studi yang diakreditasi dalam tiga tahun terakhir	1. Mendukung pelaksanaan Tridharma PT secara lengkap yang mendukung visi dan misi. 2. Kerja sama dengan wahana dan praktik klinik 3. Ketersediaan dokumen perjanjian kerja sama (MoU) 4. Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerja sama baik dalam maupun luar negeri	0.22



PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
8	LED 2.3	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS.	Unit pengelola Program Studi memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan dengan konsisten dan menjamin tata pamong yang baik serta berjalan efektif dan efisien.	0.67
9	LED 2.4	Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.	Unit pengelola Program Studi memiliki praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu.	1.11
10	LED 2.5	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek	Unit pengelola Program Studi telah melaksanakan SPMI yang memenuhi 4 aspek sebagai berikut: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu.	1.11



PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
11	LED 2.6	Komitmen pimpinan UPPS.	Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan unit pengelola program studi memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.	0.67
12	LED 2.7	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: (1) mahasiswa, (2) dosen, (3) tenaga kependidikan, (4) lulusan / alumni, (5) pengguna lulusan dan (6) mitra kerjasama pada UPPS	Unit pengelola Program Studi melakukan pengukuran kepuasan layanan terhadap seluruh pemangku kepentingan dan memenuhi aspek 1 s.d 6.	0.89
13	LED 2.8	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS	Unit pengelola Program Studi memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek. 1)memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2)memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung PS. 3)memberikan kepuasan kepada mitra. 4)menjamin keberlanjutan kerja sama dan hasilnya.	0.89



PENILAIAN LAPORAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
14	DK 3.1.2.1	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam lima tahun terakhir	Jika rasio peserta seleksi terhadap daya tampung sebesar ≥ 5	0.40
15	DK 3.1.2.2	Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam lima tahun terakhir pada program studi	Jika persentase mahasiswa asing 1% - 5%, dari total mahasiswa baru	0.40
16	DK 3.1.2.3	Rasio total mahasiswa baru terhadap total mahasiswa dalam lima tahun terakhir pada program studi	Jika rasio mahasiswa baru terhadap jumlah seluruh mahasiswa sebesar 0,18~0,22	0.40
17	DK 3.1.3	Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.	Ada 4 aspek kepuasan mahasiswa yang diukur. 1) Dosen, 2) Tenaga Kependidikan, 3) Pengelola, 4) Sarana dan Prasarana	0.81



PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
18	LED 3.2	Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya 1)dilaksanakan setiap tahun, 2)dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil, 3)terdapat umpan balik, 4)dilakukan tindak lanjut.	Unit pengelola Program Studi melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan peningkatan signifikan dan memenuhi 4 aspek.	1.21
19	LED 3.3	Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS	Akses dan mutu layanan sangat baik dalam semua bidang dan memenuhi 4 aspek. 1)pelaksanaan, 2)dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil, 3)terdapat umpan balik, 4)dilakukan tindak lanjut.	0.81
20	LED 3.4	Audit internal terhadap sistem seleksi mahasiswa dan layanan mahasiswa pada Unit Pengelola Program Studi	Ada panduan, bukti pelaksanaan dan bukti tindaklanjut seluruh hasil pelaksanaan	0.40



PENILAIAN LAPORAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
21	DK 4.1.1.1	<p>Presentase dosen tetap dengan jabatan minimal lektor kepala pada UPPS</p> <p>Catatan: untuk UPPS yang memiliki program studi Doktor, maka yang dihitung adalah persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala dan guru besar.</p>	Presentase jumlah dosen tetap dengan jabatan akademik lektor kepala yang ada di UPPS $\geq 30\%$	0.40
22	DK 4.1.1.2	Persentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3	Persentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 $\geq 30\%$	0.81
23	DK 4.1.2.1	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala $\geq 25\%$	0.40
24	DK 4.1.2.2	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3 sesuai bidang keahlian sesuai program studi	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3 $\geq 30\%$	0.40



PENILAIAN LAPORAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
25	DK 4.1.2.3	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/ Sertifikat Dosen pada PS	Persentase jumlah dosen tetap program studi yang memiliki SerDos $\geq 40\%$	0.40
26	DK 4.1.2.4	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi	Persentase jumlah dosen tetap program studi yang memiliki Sertifikat kompetensi atau STR $\geq 90\%$	0.40
27	DK 4.1.2.5	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi (R_{MD})	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen pada program studi, sebesar ≤ 12 .	0.81



PENILAIAN LAPORAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
28	DK 4.1.3	Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent)	Rata-rata beban kerja dosen dalam sks selama satu semester, 12-16 sks	0.81
29	DK 4.1.4	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	Jumlah partisipasi dosen dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pameran, berdasarkan peran sebagai penyaji atau peserta. Skor menggunakan perhitungan : Jumlah sebagai penyaji + (Jumlah sebagai peserta/ 4) dibagi jumlah seluruh dosen tetap PS	0.81
30	DK 4.2.1	Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen pada program studi	Persentase jumlah dosen tidak tetap program studi terhadap jumlah seluruh dosen, $\leq 10\%$	0.20
31	DK 4.2.2	Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya pada PS	Persentase jumlah dosen tidak tetap program studi yang memiliki Sertifikat kompetensi atau STR = 100%	0.20



PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
32	LED 4.3	Upaya pengembangan dosen oleh UPPS.	Unit pengelola Program Studi merencanakan dan mengembangkan dosen tetap program studi (DTPS) mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT) secara konsisten, dalam rangka pencapaian rasio dosen tetap dibanding jumlah mahasiswa, bimbingan akademik dan bimbingan tugas akhir dengan ideal.	1.21
33	LED 4.4	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.)	Unit pengelola Program Studi memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dalam pelaksanaan akademik dan fungsi unit pengelola dengan sangat baik.	1.21
34	LED 4.5	Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridharma dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi	Program studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridharma dan tenaga kependidikan pada program studi mencakup 7 aspek. 1.Pengembangan proses pembelajaran (penyusunan kurikulum sampai dengan evaluasi pembelajaran) 2.Pelaksanaan proses pembelajaran 3.Memiliki agenda penelitian 4.Melaksanakan penelitian 5.Memiliki agenda PkM 6.Melaksanakan PkM 7.Ditindaklanjuti untuk proses perbaikan tridharma	0.81



PENILAIAN LAPORAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
35	DK 5.1.1	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana di Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir. Dana yang diterima oleh fakultas dapat berasal dari: Mahasiswa Usaha sendiri Pemerintah pusat dan daerah Sumber lain	Untuk PTN: Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana di Unit Pengelola Program, sebesar $\leq 33\%$	0.59
			Untuk PTS: Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana di Unit Pengelola Program, sebesar $\leq 66\%$	
36	DK 5.1.2.1	Penggunaan dana untuk operasional (Pendidikan, Penelitian & PkM) di Unit Pengelola Program Studi	Rata-rata Dana Operasional mahasiswa (Dom) 20jt/ mahasiswa/ tahun	1.19
37	DK 5.1.2.2	Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) per tahun selama tiga tahun terakhir di Unit Pengelola Program Studi.	Besar dana Investasi 5% s.d 10% dari total Penerimaan Dana	0.59



PENILAIAN LAPORAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
38	DK 5.1.2.3	Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir	Rata-rata dana penelitian/dosen tetap/tahun, sebesar ≥ 5 juta rupiah	0.59
39	DK 5.1.2.4	Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir.	Rata-rata dana penelitian/dosen tetap/tahun, sebesar ≥ 10 juta rupiah	0.59
40	DK 5.2.1.1	Bahan pustaka berupa buku teks	Jumlah judul buku yang terkait program studi, sebanyak ≥ 200 judul buku	0.59
41	DK 5.2.1.2	Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) dalam tiga tahun terakhir, dalam bentuk cetak atau elektronik	Terdapat > 3 judul jurnal dengan nomor lengkap	0.30
42	DK 5.2.1.3	Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) dalam tiga tahun terakhir	Terdapat ≥ 2 judul jurnal dengan nomor lengkap	0.59
43	DK 5.2.1.4	Jumlah prosiding yang dimiliki dalam tiga tahun terakhir	Terdapat ≥ 6 prosiding seminar	0.59



PENILAIAN LAPORAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
44	DK 5.2.2.1	Ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di laboratorium	Sesuai dengan standar RS Tipe A	0.59
45	DK 5.2.2.2	Kelayakan prasarana dan sarana laboratorium Diploma keperawatan dengan standar minimal berfungsi sebagai lab. Keperawatan Dasar, medical bedah, Anak, Maternitas, Jiwa, Komunitas/ Keluarga/ Gerontik, Kegawadaruratan, dan Biomedik Dasar	Sarana laboratorium sangat lengkap (standar minimal dan lab pengembangan) , dengan rasio luas per mahasiswa per sesi praktikum sangat memadai.	1.19



PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
46	LED 5.3	Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridharma dan investasi pada UPPS.	Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, investasi pengembangan sdm, sarana dan prasarana dalam 3 tahun terakhir, serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis.	2.37
47	LED 5.4	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi.	Unit pengelola Program Studi menyediakan prasarana dan sarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik.	2.37
48	LED 5.5	Audit internal terhadap pengelolaan keuangan pada Unit Pengelola Program Studi.	Audit internal dilaksanakan secara konsisten dengan tahapan pelaksanaan dilakukan setiap tahun. Terdapat tindak lanjut hasil audit internal pengelolaan keuangan.	0.59
49	LED 5.6	Audit internal terhadap pengelolaan sarana dan prasana pada Unit Pengelola Program Studi	Audit internal dilaksanakan secara konsisten dengan tahapan pelaksanaan dilakukan setiap tahun. Terdapat tindak lanjut hasil audit internal pengelolaan sarana dan prasarana.	0.59



PENILAIAN LAPORAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
50	DK 6.1	Struktur Kurikulum, Substansi dan pelaksanaan praktika/praktik klinik/komunitas.	Struktur Kurikulum, Substansi pelaksanaan praktika/praktik klinik/komunitas memenuhi 5 aspek : a>Nama kegiatan Praktik b.Judul modul c.Kesesuaian jam praktik dengan jumlah sks d.Metoda bimbingan e.Tempat dan wahana	0.95
51	DK 6.2	Ketersediaan Rumah Sakit dan atau lahan praktik dan atau sarana pelayanan kesehatan lainnya yang memenuhi persyaratan kualifikasi, kompetensi, jumlah variasi kasus, jumlah preseptor, jumlah Mahasiswa, dan kontribusi Rumah Sakit (RS) dan atau lahan praktik dan atau sarana pelayanan kesehatan lainnya.	Tersedia minimal > 6 Rumah Sakit dan atau lahan praktik dan atau sarana pelayanan kesehatan lainnya yang memenuhi kualifikasi, kompetensi, jumlah variasi kasus, jumlah preseptor, jumlah Mahasiswa, dan kontribusi Rumah Sakit dan atau lahan praktik dan atau sarana pelayanan kesehatan lainnya yang sangat memadai.	0.57



PENILAIAN LAPORAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
52	DK 6.3	Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap).	Tenaga ahli dari luar perguruan tinggi dengan tujuan untuk pengayaan pengetahuan dan bukan untuk mengisi kekurangan tenaga pengajar, tidak bekerja secara rutin, minimal 12 orang tenaga ahli/pakar	0.19
53	DK 6.4.1	Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir	Jumlah mahasiswa untuk setiap dosen pembimbing tugas akhir $0 < RMTA \leq 4$	0.38
54	DK 6.4.2	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA	Jumlah pertemuan bimbingan selama penyelesaian tugas akhir ≥ 8	0.19



PENILAIAN LAPORAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
55	DK 6.4.3	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir	Persentase jumlah dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-2 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala, sebesar $\geq 80\%$	0.19
56	DK 6.4.4	Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir	Waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas akhir: A.Struktur kurikulum tugas akhir dijadwalkan selesai dalam satu semester, sebaiknya selesai ≤ 6 bulan B.Struktur kurikulum tugas akhir dijadwalkan selesai dalam dua semester, sebaiknya selesai ≤ 12 bulan	0.19



PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
57	LED 6.5	Keunggulan program studi mendukung learning outcome/capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik.	Mata kuliah keunggulan program studi sangat mendukung learning outcome/capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk teori, praktikum, dan praktik.	0.57
58	LED 6.6	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi.	Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studinya.	0.38
59	LED 6.7	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI yang sesuai pada program studi.	Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan memenuhi level KKNI serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 sd 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna	0.95



PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
60	LED 6.8	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi.	Struktur kurikulum sesuai dengan urutan capaian pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi, serta memberikan fleksibilitas untuk memfasilitasi keberagaman minat dan bakat melalui MK pilihan.	0.57
61	LED 6.9	Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi.	Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan telah menghasilkan lulusan yang sangat sesuai dengan capaian pembelajaran	0.57
62	LED 6.10	Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi.	Mutu RPS sangat baik dan didukung bukti dokumen lengkap mencakup semua aspek 1 sampai 7 1.Target capaian pembelajaran, 2.Bahan kajian, 3.Metode pembelajaran 4.Waktu dan tahapan asesmen 5.Hasil capaian pembelajaran 6.Ditinjau dan disesuaikan secara berkala 7.Dapat diakses oleh mahasiswa	0.57



PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
63	LED 6.11	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran	Pelaksanaan pembelajaran melibatkan seluruh dosen tetap pengampu dan pengajar mata kuliah secara penuh semua aspek pengembangan proses pembelajaran dari penyusunan kurikulum, GBPP, deskripsi, silabi, RPS, sampai dengan evaluasi mencakup 5 prinsip penilaian 1)edukatif, 2)otentik, 3)objektif, 4)akuntabel, dan 5)transparan	0.95
64	LED 6.12	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran, beban belajar mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten, ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi.	Program studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup 6 aspek. 1.Karakteristik, 2.Perencanaan, 3.Pelaksanaan proses pembelajaran 4.Beban belajar mahasiswa 5.Dilaksanakan secara konsisten 6.Ditindaklanjuti	0.76



PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
65	LED 6.13	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi.	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan setiap semester dan menunjukkan peningkatan mutu proses pembelajaran yang sangat signifikan.	0.57
66	LED 6.14	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi.	Semua kegiatan ilmiah diluar kegiatan pembelajaran terstruktur dilaksanakan secara rutin setiap tahun sehingga suasana akademik berjalan sangat baik dan kondusif.	0.38



PENILAIAN LAPORAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
67	DK 7.1	Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir. Kriteria penilaian: Penghitungan nilai penelitian yang sesuai dengan roadmap visi keilmuan dan lingkup penelitian	Lingkup penelitian: a.internasional, bobot = 4 b.nasional, bobot = 2 c.wilayah, bobot = 1 Kesesuaian dengan roadmap; d = sesuai roadmap, bobot = 4 e = kurang sesuai roadmap, bobot = 2 g = tidak sesuai roadmap, bobot = 1	1.48



PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
68	LED 7.2	Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1)memiliki road map penelitian untuk dosen dan mahasiswa, 2)pelaksanaan penelitian sesuai dengan road map penelitian. 3)evaluasi kesesuaian penelitian dengan road map, dan 4)tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan. 5)Integrasi penelitian pada mata kuliah.	Program studi memenuhi 5 unsur relevansi penelitian dosen dan mahasiswa.	2.22
69	LED 7.3	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur : 1)memiliki road map penelitian untuk dosen dan mahasiswa, 2)Dilaksanakan secara konsisten 3)evaluasi kesesuaian penelitian dengan road map, dan 4)tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan.	Program studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi mencakup 4 aspek.	0.74



PENILAIAN LAPORAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
70	DK 8.1	Agenda pengabdian kepada masyarakat (PkM) oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir	Kesesuaian dengan roadmap; d = sesuai roadmap, bobot = 4 e = kurang sesuai roadmap, bobot = 2 g = tidak sesuai roadmap, bobot = 1	1.37



PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
71	LED 8.2	Relevansi PkM pada unit pengelola mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1)memiliki road map PkM untuk dosen dan mahasiswa, 2)pelaksanaan PkM sesuai dengan road map PkM. 3)evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan road map, dan 4)tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan. 5)Pemanfaatan hasil Pengabdian kepada Masyarakat untuk pengayaan pembelajaran.	Program studi memenuhi 5 unsur relevansi PkM dosen dan mahasiswa.	2.05
72	LED 8.3	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur: 1)memiliki road map PkM untuk dosen dan mahasiswa, 2)Dilaksanakan secara konsisten 3)evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan road map, dan 4)tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan.	Program studi memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi mencakup 4 aspek.	1.03



PENILAIAN LAPORAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
73	DK 9.1.1	Persentase Keberhasilan Studi pada PS	Persentase jumlah mahasiswa yang lulus dari total mahasiswa dalam satu angkatan deprogram studi sebesar minimal 95%	0.82
74	DK 9.1.2	Persentase Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir a = banyaknya lulusan dengan IPK < 2.75 b = banyaknya lulusan dengan IPK 2.75 – 3.50 c = banyaknya lulusan dengan IPK > 3.50. $N_{IPK} = [(a \times 2) + (b \times 3) + (c \times 4)] / (a + b + c)$	Jika nilai $N_{IPK} \geq 3$	0.82



PENILAIAN LAPORAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
75	DK 9.1.3	Persentase kelulusan tepat waktu (K_{TW})	Persentase jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu, sebesar $\geq 70\%$	0.82
76	DK 9.1.4.1	Persentase lulusan CBT dalam tiga tahun terakhir	Persentase lulusan CBT, sebesar $\geq 80\%$	8.23
77	DK 9.1.4.2	Persentase lulusan OSCE dalam tiga tahun terakhir	Persentase lulusan OSCE, sebesar $\geq 80\%$	8.23
78	DK 9.1.5.1	Masa Tunggu Lulusan Mendapatkan Pekerjaan	Rata-rata masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama, yaitu ≤ 6 bulan	2.47



PENILAIAN LAPORAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
79	DK 9.1.5.2	Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap kualitas alumni	Dinilai berdasarkan 8 jenis kemampuan: 1.Integritas (etika dan moral) 2.Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme) 3.Bahasa Inggris 4.Penggunaan Teknologi Informasi 5.Komunikasi 6.Kerja sama tim dan kepemimpinan 7.Pengembangan diri 8.Patient Safety	3.29
80	DK 9.2.1	Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama 3 tahun, berdasarkan: Na = Internasional Nb = Nasional Nc = Lokal	NK = Nilai kasar ≥ 9	3.29



PENILAIAN LAPORAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
81	DK 9.2.2	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi	Memiliki minimal 3 Karya yang berbentuk Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	3.29
82	DK 9.3	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi	Memiliki minimal 2 Karya yang berbentuk Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional	1.65



PENILAIAN LAPORAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
83	DK 9.4.1	<p>Penghargaan untuk Dosen Tetap Program Studi</p> <p>Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional; besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi.</p> <p>Catatan: selama tiga tahun terakhir</p>	Mendapatkan minimal 2 penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi internasional, nasional, wilayah dan lokal PT.	1.65
84	DK 9.4.2	<p>Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik</p>	Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat internasional, nasional, wilayah, dan lokal PT	1.65



PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
85	LED 9.5	Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.	Pelaksanaan pembelajaran dilakukan dengan metode yang sah dan relevan meliputi cakupan, kedalaman, dan kebermanfaatan, serta diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran.	1.65
86	LED 9.6	Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.	Pelaksanaan penelitian dilakukan dengan metode yang sah dan relevan serta diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN.	1.65



PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
87	LED 9.7	Pelaksanaan PkM diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi	Pelaksanaan PkM dilakukan dengan metode yang sah dan relevan serta diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN.	1.65



PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

No	Butir	Borang Standar	Aspek Penilaian	Bobot
88	LED 10.1	Analisis SWOT Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi.	Kinerja UPPS & PS dinarasikan secara lengkap dengan analisis yang tajam dan mendalam pada seluruh kriteria evaluasi diri, dilakukan monitoring dan evaluasi, ada feedback serta ada tindak lanjut dengan perencanaan program pengembangan untuk semua kelemahan dan permasalahan yang ada.	1.65
89	LED 10.2	Strategi penyelesaian masalah dan mengatasi kelemahan yang dihadapi.	Pelaksanaan strategi pemecahan masalah melalui identifikasi semua kelemahan dan permasalahan yang terjadi dilakukan secara jujur dan obyektif. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan menunjukkan adanya feedback dan tindaklanjut.	0.82
90	LED 10.3	Program Pengembangan yang dilakukan Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi.	Pelaksanaan program pengembangan dilakukan secara realistis disesuaikan antara kebutuhan dan kemampuan finansial lembaga. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan menunjukkan adanya feedback dan tindaklanjut.	0.82

Format Excel Penilaian Program Studi Kesehatan

1. F1 : Form Asesmen Kecukupan
2. F2 : Form Berita Acara
3. F3 : Form Penilaian
4. F4 : Form Rekomendasi Pembinaan
5. F5 : Form Validasi
6. Form Nilai Akhir

Lampiran contoh form excel penilaian program studi kesehatan

Recognized by :



Supervised by :



Member & Recoanized by :



Buku V : Pedoman Asesmen Lapangan Akreditasi Program Studi Kesehatan

Profesi :

- Waktu asesmen Lapangan : **4 hari**
- Jumlah Asesor : **3 orang** kecuali program studi profesi dokter **5 orang**

Non Profesi (Vokasi, Akademik, Spesialis)

- Waktu asesmen Lapangan : **3 hari**
- Jumlah Asesor : **2 orang**

[Lampiran Jadwal Asesmen Lapangan](#)

Recognized by :



Supervised by :



Member & Recoanized by :



KESIMPULAN

RAMBU2 PENYUSUNAN APS DAN APT

- DOKUMEN NASKAH AKADEMIK BUKU 1 – 5 APS, PERBAN PT 59 TAHUN 2018 (AIPT)
- BERPEDOMAN PADA MATRIK PENILAIAN SEBAGAI RAMBU2 OPTIMALISASI DESKRIPSI
- MENGINTEGRALKAN DOKUMEN SPMI DALAM PENYUSUNAN LED
- MENGINTEGRALKAN SIKLUS SPMI : PPEPP DALAM MENDISKRIPSIKAN LED BAIK DI 7 ASPEK (KRITERAI 1 DAN 9) MAUPUN 9 ASPEK (KRITERIA 2 SD 8)



Laporan Evaluasi Diri PS

Kriteria 1 & 9 (7 Aspek)

1. Latar Belakang (Penetapan)
2. Kebijakan (Penetapan)
3. Strategi Pencapaian (Pelaksanaan)
4. Indikator Kinerja Utama (Evaluasi)
5. Indikator Kinerja Tambahan (Evaluasi)
6. Evaluasi Capaian Kinerja (Evaluasi)
7. Kesimpulan Hasil evaluasi Ketercapaian dan Tindak Lanjut (Pengendalian & Peningkatan)

Kriteria 2 s.d 8 (9 Aspek)

1. Latar Belakang (Penetapan)
2. Kebijakan /Rujukan Peraturan dan Standar yang Menjadi Acuan PS (Penetapan)
3. Strategi Pencapaian (Pelaksanaan)
4. Evaluasi Capaian Kinerja (Evaluasi)
5. Indikator Kinerja Utama (Evaluasi)
6. Indikator Kinerja Tambahan (Evaluasi)
7. Kepuasan Pengguna (Evaluasi)
8. Tinjauan Manajemen (Pengendalian)
9. Kesimpulan Hasil evaluasi Ketercapaian serta Tindak Lanjut (Peningkatan)

Recognized by :



Supervised by :



Member & Recognized by :



BORANG LKPT

BORANG INDIKATOR KINERJA UTAMA

1. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA
2. MAHASISWA
3. SUMBER DAYA MANUSIA
4. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA
5. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

BORANG LED AIPT

- KRITERIA

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian Tridharma

- ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN INSTITUSI

- Analisis Capaian Kinerja
- Analisis SWOT atau Analisis Lain yang Relevan
- Strategi pengembangan
- Program Keberlanjutan

RTL APS

RTL

- MELENGKAPI DAN MEYEMPURNAKAN DAN MEMFINALISASI DOKUMEN SPMI : KEBIJAKAN, MANUAL, STANDAR, DAN FORMULIR
- DOKUMEN YANG MENJADI AGENDA PENYELESAIAN, KEBIJAKAN, MANUAL, STANDAR DILUAR SNI YAKNI KEMAHASISWAAN, KERJASAMA, DAN STANDAR TURUNAN YANG LAIN DARI 24 STANDAR.
- MENDISKRIPSIKAN IMPLEMENTASI PPEPP DALAM MATRIK TINGKAT DIREKTORAT, JURUSAN, DAN PRODI
- APS 2020/2021: 6 PRODI (D3 KEPERAW BLORA, D3 KEPERAW MAGELANG, D4 GIGI, D3 KEBIDANAN BLORA, D3 TBD, RMIK, D3 GIGI) SECARA KONTINYU MENYUSUN DAN MEMPERBAIKI BORANG LKPS DAN LED
- APS 2021/2022 : D3 KEPERAW PURWOKERTO, D3 KEBID MGLG, D3 KEBID SEMARANG.D3 KEPERAW PEKALONGAN.

LANJ RTL

- UPPS PADA AKRED APS ADALAH DIREKTORAT MERUJUK KE NASKAH AKADEMIK DAN DISKRIPSI DI LED NAMUN DEMIKIAN AKAN DILAKUKAN PERUBAHAN JIKA TERJADI PERUBAHAN KEBIJAKAN
- BERDASARKAN HAL TERSEBUT MAKA JURUSAN TERKAIT PERLU MEMPERSIAPKAN KEGIATAN2 SESUAI DENGAN KEBUTUHAN AKREDITASI
- PERLU DI BENTUK TIM PENYUSUN BORANG APS YANG MELIBATKAN PS, JURUSAN, DAN DIREKTORAT
- DALAM RANGKA MENYIAPKAN BORANG APS, MAKA PS DAPAT MENYUSUN TIMEFRAME KEGIATAN PENYUSUAN SP DENGAN UPLOAD BORANG PALING LAMBAT 6 BULAN SEBELUM AKRED HABIS.
- BAGI PS YAGN BELUM ADA PEDOMAN BORANG TETAP MENYIAPKAN DOKUMEN DENGNA MERUJUK TEMPLATE BORANG PS SEJENIS.

Terima Kasih

Recognized by :



Supervised by :



Member & Reoanized by :



FOTO-FOTO KEGIATAN WORKSHOP APS









